Schoolgids 2026 - 2027

DALTON
R'DAM
PALMENTUIN

HAVO ONDERBOUW | MAVO | KADER



INLEIDING

Of je nu al bij ons op school zit of overweegt bij ons op school te komen: deze schoolgids is bedoeld voor jou en je ouders/verzorgers. De gids geeft je een indruk van Dalton Rotterdam Palmentuin. Zo lees je hoe we onderwijs geven, welke vakken je kunt volgen, maar ook praktische zaken, zoals de schoolregels. Mocht je na het lezen van de schoolgids ergens vragen over hebben, dan kun je altijd bij ons terecht.
Tot ziens op Dalton Rotterdam Palmentuin!

INHOUDSOPGAVE

1. Even voorstellen 4
2. Gegevens 5
3. Schooljaar 2026-2027 6
4. Dalton 7
5. Zo werkt onze school 9
    - Lestijden 9
    - Onderbouw 10
    - Lesurentabel onderbouw 11
    - Bovenbouw 12
    - Lesurentabel bovenbouw 13
6. Leerlingbegeleiding & Ondersteuning 14
7. Hoe doen we het? 17
8. Praktische informatie 18
    - Aanmelding 18
    - Toetsprotocol en leerlingenstatuut 18
    - Aanmelding lwoo 18
    - Vakantierooster 18
    - Contact met ouders/verzorgers 18
    - De oudercontactpersoon 19
    - Medezeggenschap 19
    - Sponsorbeleid 19
    - Vertrouwenspersoon en klachtenregeling SARO 19
    - Eerste hulp en ontruiming 20
    - Verzuimbeleid 20
    - Privacy 20
    - Toestemmingsverklaring beeldmateriaal 21
9. Extra activiteiten 22
    - Ouderbijdrage 22
    - Schoolboeken 22
    - Extra kosten 22
10. De huisregels 23
11. Schoolorganisatie 27
12. Jaaragenda 28
13. Open Dagen & Aanmelden 29

1. EVEN VOORSTELLEN

DALTON
R'DAM
PALMENTUIN
HAVO ONDERBOUW | MAVO | KADER

Dalton Rotterdam Palmentuin is een school die jouw toekomst kleur geeft. De docenten kennen je en de deur staat altijd open. We vinden jouw mening belangrijk, want we willen samen leren en creëren. We hebben oog voor elkaars verschillen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Zo werken we samen aan jouw talent en ontwikkeling. We verwachten van jou dat je hard wilt werken, dat je openstaat voor uitdagende opgaven en dat je ondernemend bent. Vanzelfsprekend maken we duidelijke afspraken en we spreken heldere doelen af, zodat je ook echt bereikt wat jij wilt bereiken.



2. GEGEVENS

SARO Cluster

Dalton Rotterdam Palmentuin
Montfort College
Het Zuiderpark College
Mavo Centraal
De Driemaster
De Lis
Het Podium
De Regenboog
Het Spectrum
Buskesschool

SARO Clusterdirecteur
Olav Rülander
o.rulander@saro.org

Locatiedirecteur
Jordey van Dam
j.vandam@saro.org

Ondersteuningscoördinator
Claudia Boersma
c.boersma@saro.org

Coördinator onderwijszaken
Shenaaz Mohamed
s.mohamed@saro.org

Adres
Dalton Rotterdam Palmentuin
Palmentuin 77-79
3078 KJ Rotterdam
T 010 - 482 49 66
E palmentuin@saro.org

Bereikbaarheid
Dalton Rotterdam Palmentuin ligt in Groot-IJsselmonde. Je kunt de school makkelijk bereiken met het openbaar vervoer:

- Tramlijn 2, halte Keizerswaard
- Tramlijn 3, halte Keizerswaard
- Bus 70, 76, 83, 142, 144, 183 en 283, halte Keizerswaard

Website Dalton Rotterdam Palmentuin
www.daltonrotterdam.nl

3. SCHOOLJAAR 2026-2027

Iedereen heeft talenten en op Dalton Rotterdam Palmentuin ontwikkel je die talenten. In 2024-2025 zijn we gestart de Urban Lab uren voor de onderbouw. Leerlingen uit het 1e en 2e leerjaar volgen 3 uur in de week uitdagende lessen. Deze lessen vinden plaats op de dinsdag- en donderdagmiddag.

Je kunt kiezen voor **theater, dans, sport, creatief, koken, programmeren en techniek**. Het schooljaar is in periodes ingedeeld en elke periode kies je voor activiteiten die je zelf leuk vindt.

- Bij **theater** en **dans** krijg je les van docenten van Jeugdtheater Hofplein. Je kunt deze 2 keuzes overigens ook voor het gehele jaar kiezen. Aan het eind van het schooljaar zullen de leerlingen die theater en/of dans gevolgd hebben een voorstelling geven, voor ouders en belangstellenden, in Podium Islemunda.

- Bij **sport** volg je extra lessen sport. Je kunt hierbij denken aan basketbal, turnen, boxen of naar een klimwand gaan.

- Bij **creatief** en **koken** ga je aan de slag met o.a. koken en bakken, maar kun je ook denken aan tekenen, schilderen of kleien. Het is ook mogelijk dat je kleding gaat ontwerpen en maken, of een print voor op en t-shirt bedenkt en dan daadwerkelijk het op een t-shirt print.

- Bij **techniek** ga je aan de slag met bijvoorbeeld het solderen van een printplaat, robotica, het ontwerpen en printen van een 3D-figuur en programmeren. Je kunt ook kiezen voor het maken van producten van hout met het gebruik van gereedschappen.

In de onderbouw van Dalton Rotterdam Palmentuin, de leerjaren 1 en 2, hebben we **brede brugklassen**. Naast brugklassen **kaderberoepsgerichte** en **theoretische leerweg** (mavo) bieden we ook **onderbouw havo** aan. In de brede brugklassen krijg je op 2 niveaus cijfers. Je hebt nog 2 jaar langer de mogelijkheid om op het onderwijsniveau te komen dat het beste bij je past. Aan het eind van het 2e leerjaar wordt het definitieve niveau vastgesteld. Dat betekent overigens dat je altijd nog examen kan doen in een vak op een hoger onderwijsniveau. Na de onderbouw havo kun je doorstromen naar bijv. het Montfort College. We hebben de vakken en de methodes zo veel mogelijk gelijk gemaakt.

4. DALTON

Daltononderwijs op de Palmentuin

Daltononderwijs gaat voor ons over leren om steeds meer zelf verantwoordelijkheid te nemen voor je ontwikkeling. We willen dat je niet alleen kennis en vaardigheden opdoet, maar ook leert keuzes te maken, samen te werken, vooruit te kijken en terug te kijken op wat je hebt gedaan. Je krijgt daarvoor ruimte, maar die ruimte gaat altijd samen met duidelijke afspraken en verwachtingen.

Vertrouwen speelt daarin een belangrijke rol. We vertrouwen erop dat je kunt leren om goede keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen voor je werk en gedrag. Dat betekent niet dat je alles alleen hoeft te doen. Docenten en mentoren begeleiden je, stellen grenzen waar dat nodig is en helpen je om steeds zelfstandiger te worden. Naarmate je groeit, krijg je ook steeds meer verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces.

Op Palmentuin zie je Dalton daarom niet alleen terug tijdens het Daltonuur. De manier waarop we lessen geven, hoe je werkt met leerdoelen en studiewijzers, de gesprekken met je mentor en de keuzes die je maakt, horen allemaal bij onze Daltonwerkwijze. We willen dat je leert begrijpen wat je nodig hebt om verder te komen en dat je daar steeds bewuster naar handelt.

Ons onderwijs is gebaseerd op de volgende vijf Daltonprincipes:

Vrijheid en verantwoordelijkheid
Je krijgt ruimte om keuzes te maken in je leerproces. Daarbij leer je dat vrijheid altijd samengaat met verantwoordelijkheid. Je houdt je aan afspraken, plant je werk en leert de gevolgen van je keuzes te overzien.

Zelfstandigheid
Je leert steeds meer zelf te plannen, keuzes te maken en aan het werk te gaan. Daarbij leer je ook wanneer je iets zelf kunt oplossen en wanneer het verstandig is om hulp te vragen. Docenten en mentoren begeleiden je in die ontwikkeling.

Samenwerken
Leren doe je samen. Je werkt met andere leerlingen en docenten, leert naar elkaar te luisteren en maakt gebruik van elkaars kwaliteiten. Samenwerken betekent ook dat je verantwoordelijkheid neemt voor jouw bijdrage aan het gezamenlijke resultaat.

Reflectie
Om verder te komen, moet je weten waar je staat. Daarom kijk je regelmatig terug op je resultaten, je aanpak en je gedrag. Je denkt na over wat goed ging, wat beter kan en wat je een volgende keer anders wilt doen. Zo leer je steeds beter begrijpen hoe jij leert.

Effectiviteit
We willen dat je doelgericht leert werken en je tijd goed gebruikt. Je weet waar je naartoe werkt, maakt bewuste keuzes en kijkt of jouw aanpak ook het gewenste resultaat oplevert. Studiewijzers, leerdoelen en Daltonuren helpen je daarbij.

Samen vormen deze kernwaarden de basis van ons onderwijs. We willen dat je tijdens je schooltijd steeds zelfstandiger wordt en leert verantwoordelijkheid te nemen voor jezelf én voor de mensen om je heen. Daltononderwijs helpt je daarmee niet alleen om goede schoolresultaten te behalen, maar ook om je voor te bereiden op de keuzes en verantwoordelijkheden die je later tegenkomt.

Eigenaarschap

We kijken en helpen je als je ergens hulp bij nodig hebt, bijvoorbeeld bij dyslexie. Daarnaast vinden we het belangrijk dat jij je bij ons thuis voelt en dat je lekker in je vel zit. De lessen op Palmentuin duren 60 minuten. Iedere les is zó opgebouwd, dat je jouw maakwerk op school kunt maken. Dat doen we, zodat als het even niet lukt, de docent je meteen kan helpen en je vervolgens vlot zelfstandig of samen weer verder kunt. Jij bent eigenaar van je eigen leerproces en je mentor(en) en de docenten coachen je hierin. Dit gebeurt in de Daltonuren en álle lessen. Daltonuren zijn uren waarin je keuzes maakt om te werken aan een bepaald vak. Je kunt ook kiezen voor specifieke begeleiding van een docent.

Voortgangsgesprekken

Op Palmentuin ben jij eigenaar van je eigen leerproces. Dit betekent dat je door de mentoren en vakdocenten wordt gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen, te reflecteren en samen te werken. Een klas heeft indien mogelijk twee mentoren. Wij beginnen de week altijd met een mentoruur. Tijdens dit uur werk je aan studievaardigheden, LOB en je algemene ontwikkeling. Aan het einde van elke periode heb je een voortgangsgesprek met je mentor en ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek leg je zelf uit hoe je aan bepaalde resultaten komt en aan welk doel je de komende periode gaat werken.

Daltonuur

We hebben dagelijks een daltonuur. Voor het lesuur van 40 minuten kun je dagelijks zelf een keuze maken bij welk vak je gaat werken. Die keuze ligt dan wel vast voor een aantal weken. Zo kun je zelf kiezen voor extra hulp bij een bepaald vak waar je moeite mee hebt, of alvast werken aan je huiswerk. Het voordeel is dat je daar begeleiding bij kan krijgen. Je kunt overigens ook door je mentor of een andere docent op een daltonuur ingedeeld worden. Dat kan bijvoorbeeld als je extra hulp bij wiskunde of bijvoorbeeld bij begrijpend lezen nodig hebt.



5. ZO WERKT ONZE SCHOOL

Lestijden

We gaan ervan uit dat je vijftien minuten voor het begin van de lessen op school bent. Om 8.15 uur gaat dan ook de eerste bel. Om 8.25 uur gaat de tweede bel, dan kun je rustig naar het lokaal lopen. Om 8.30 uur gaat de derde bel, dan zit je in de klas en gaat de les van start. Dagelijks heb je het 3e lesuur een daltonuur. Tijdens dat lesuur van 40 minuten kun je kiezen voor huiswerk maken, extra uitleg en begeleiding bij de verschillende vakken.

	60-minutenrooster		45-minutenrooster	
lesuur	**van**	**tot**	**van**	**tot**
1	08.30 uur	09.30 uur	08.30 uur	09.15 uur
2	09.30 uur	10.30 uur	09.15 uur	10.00 uur
	pauze		pauze	
3	11.00 uur	11.40 uur	10.30 uur	11.15 uur
4	11.40 uur	12.40 uur	11.15 uur	12.00 uur
	pauze		pauze	
5	13.10 uur	14.10 uur	12.30 uur	13.15 uur
6	14.10 uur	15.10 uur	13.15 uur	14.00 uur
7	15.10 uur	16.10 uur	14.00 uur	14.45 uur

Op sommige dagen, wanneer er bijvoorbeeld rapportvergaderingen, open dagen of studiedagen plaatsvinden, maken we gebruik van het 45-minutenrooster. Het rooster wordt minimaal 2 dagen van tevoren op het mededelingenbord in de aula vermeld. In bijzondere gevallen laten we het 6e lesuur in het 45-minutenrooster vervallen en is er geen 2e pauze. De lessen stoppen dan om 12.45 uur.



DE ONDERBOUW

De eerste twee leerjaren worden er cijfers gegeven op mavo en kader niveau (MK) of op havo en mavoniveau (HM). Dat betekent dat we geen onderscheid maken naar niveau en kijken we eerst hoe je het doet.

Lespakket

In de onderbouw krijg je les in leergebieden. Dit zijn vakken die veel met elkaar te maken hebben. Je leert zo het verband te zien tussen verschillende onderwerpen.
Zo krijgen de leerlingen in een MK-klas mens & maatschappij. Dat bestaat uit geschiedenis, aardrijkskunde en economie.

Leerlingen in een HM-klas krijgen naast Duits de vakken geschiedenis en aardrijkskunde.
Je volgt daarnaast de vakken: Nederlands, Engels, Duits (MK vanaf klas 2), wiskunde en lichamelijke opvoeding. Verder heb je lessen MLOB (mentorles, studieles, beroepskeuze). Vaardigheden die je verbeterd zijn: samenwerken, zelfstandigheid, presenteren, oplossingsgericht denken, reflecteren en creativiteit.

Beter Presteren Uren (BPU)

We vinden het belangrijk dat je de Nederlandse taal en rekenen goed beheerst, daarom besteden we in alle lessen daar extra aandacht aan. Je krijgt een uur per week extra Nederlandse taal en een uur per week rekenen. In deze uren kun je taal, begrijpend lezen en rekenen verder ontwikkelen.

Overgangsnormering

Mavo/kader klas 1 naar mavo/kader klas 2
Deel 1=Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, mens & maatschappij en biologie.
Deel 2=lichamelijke opvoeding, gemiddelde Urban Lab van het gehele jaar.

Voor de overgang van klas 1MK naar klas 2MK moet het eindcijfer van de vakken uit deel 1 minimaal een niet-afgeronde 6,0 zijn met daarbij maximaal één 5. Deel 2 moet gemiddeld een 6 zijn.
In alle andere gevallen beslist de docentenvergadering.

Havo/mavo klas 1 naar mavo/havo klas 2
Deel 1=Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.
Deel 2=lichamelijke opvoeding, gemiddelde Urban Lab van het gehele jaar.

Voor de overgang van klas 1HM naar klas 2HM moet het eindcijfer van de vakken uit deel 1 minimaal een niet-afgeronde 6,0 zijn met daarbij maximaal één 5. Deel 2 moet gemiddeld een 6 zijn.
In alle andere gevallen beslist de docentenvergadering.

Mavo of kader klas 2 naar kader of mavo klas 3
Examenvakken zijn: Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, economie, biologie, maatschappijkunde, lichamelijke opvoeding 2, sport en drama (theater). Voor de vakken economie en maatschappijkunde kijken we bij kader naar het vak mens & maatschappij en bij mavo naar de vakken geschiedenis en aardrijkskunde (of economie als dat vak in klas 2 gevolgd is).

Voor de overgang van klas 2 naar klas 3 moet het eindcijfer van de vakken uit het gekozen examenpakket minimaal een niet-afgeronde 6,0 zijn met maximaal één 5. Voor de overige vakken moet het eindcijfer minimaal een niet-afgeronde 6,0 zijn met daarbij maximaal één 5. In alle andere gevallen beslist de docentenvergadering.

Havo klas 2 naar havo klas 3

Een leerling krijgt een havo doorstroomadvies als de eindcijfers bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde een niet-afgeronde 6,0 zijn. De eindcijfers van de vakken Duits, economie, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie moeten een niet afgeronde 6,0 zijn met maximaal één 5. In alle andere gevallen beslist de docentenvergadering.

Je rapport

Het schooljaar is verdeeld in drie perioden. Aan het einde van elke periode krijg je een rapport. De data staan in de jaaragenda verderop in deze gids. Na elk rapport organiseren we een voortgangsbespreking. Jij bespreekt tijdens deze avond je voortgang met je ouders/verzorgers en je mentor.

Niveaubepaling

Aan het einde van het tweede leerjaar word je niveau bepaald. We kijken goed naar jouw prestaties in de les en bij toetsen, maar ook je werkhouding en je inzet tellen mee. Halverwege het tweede schooljaar bespreken we zorgvuldig met jou en je ouders/verzorgers het leerwegadvies gebaseerd op cijfers, inzet en capaciteiten.

Lessentabel onderbouw 2026- 2027

	Klas 1MK	Klas 1HM	Klas 2MK	Klas 2MH
Nederlands (incl. BPU)	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3
Duits		1	3	3
Wiskunde (incl. rekenen)	4	4	4	4
Mens & maatschappij	3		2	
Biologie	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	1	1	1	1
Dalton uur	5	5	5	5
Mentorles / LOB	2	2	1	1
Economie				
Aardrijkskunde en geschiedenis		3		3
urban lab	3	3	3	3
Technologie	1	1		
TOTAAL	28	29	28	29

DE BOVENBOUW

In de bovenbouw ga je verder in de leerweg die het beste bij je past: de kaderberoepsgerichte leerweg of de mavo.

Kaderberoepsgerichte leerweg

Binnen de beroepsgerichte leerweg hebben we de sectoren Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten. Je krijgt praktijkgerichte vakken in een levensechte omgeving. Dat vergemakkelijkt de overstap naar het mbo en bereid je alvast voor op de arbeidsmarkt. De beroepsgerichte leerwegen leiden op voor kwalificatieniveau 3 en 4 van het middelbaar beroepsonderwijs (MBO).

Zorg & Welzijn

Als je kiest voor Zorg & Welzijn ontwikkel je je op het gebied van sociaalpedagogisch werk, zorg- en hulpverlening, begeleiding van activiteiten, persoonlijke verzorging en voedingsverzorging.

Dienstverlening & Producten

Als je kiest voor Dienstverlening & Producten ontwikkel je je op het gebied multimediaproducten maken, producten ontwerpen en maken, activiteiten organiseren en presenteren, promotie en verkopen.

Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo)

Binnen de Mavo bieden we de sectoren Economie en Zorg & Welzijn aan. Alle leerlingen doen in 7 vakken examen. Als 7^{e} vak kunnen de leerlingen kiezen voor theater, sport of het praktijkvak Zorg & Welzijn.

Overgangsnormering

Van kader klas 3 en mavo klas 3 naar kader klas 4 en mavo klas 4.
Voor de overgang van klas 3 naar klas 4 moet het eindcijfer van de examenvakken gemiddeld een 6,0 zijn met daarbij maximaal één 5. CKV moet met een voldoende of goed afgerond zijn.
In alle andere gevallen beslist de docentenvergadering.

Behalen van je diploma

In het programma van toetsing en afsluiting staat bij welke normering je je diploma hebt behaald. Het programma van toetsing en afsluiting ontvang je vóór 1 oktober. In de kaderberoepsgerichte leerweg is het mogelijk om één of meerdere vakken op mavoniveau af te sluiten.

Je rapport

Net als in de onderbouw ontvang je na elke periode een rapport. Na elk rapport organiseren we een voortgangsbespreking. Jij bespreekt tijdens deze avond met je ouders/verzorgers en je mentor je vorderingen.

Stages

Alle leerlingen van het 3^{e} leerjaar gaan op stage. Je zoekt daarvoor zelf een bedrijf. Bijvoorbeeld een supermarkt, havenkantoor, kinderopvang of zorginstelling. Voorafgaand aan de stageperiode besteden we in de lessen aandacht aan de stage. We leggen je uit hoe je aan een stageplaats komt, leren je een sollicitatiebrief schrijven en oefenen een sollicitatiegesprek met je. De stage is belangrijk, want deze telt mee voor het handelingsdeel van je eindexamen.

Vmbo-kader

Alle leerlingen die in het 3e en 4e leerjaar een beroepsgericht vak volgen, Dienstverlening & Producten of Zorg & Welzijn, volgen vier keuzevakken. Het aanbod kan per schooljaar verschillen.

In het schooljaar 2026-2027 volgen de leerlingen die gekozen hebben voor het examen in drama de keuzemodulen: Podium, Danstechniek, Dans-, zang- en acteeractiviteiten en De bijzondere keuken. De leerlingen die gekozen hebben voor Lichamelijke Opvoeding 2 volgen de keuzemodulen Voeding en beweging en danstechniek. De andere leerlingen: Gastheerschap, Evenementen, De bijzondere keuken en Licht, geluid en decor.

Lessentabel bovenbouw 2026-2027

	Klas 3M	Klas 3K-D&P	Klas 3K-Z&W
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	3
Duits	3		
Wiskunde/rekenen	3	3K/1**	3K/1**
Economie	3	3K	
Biologie		3K	3
Maatschappijkunde	3		3K
Maatschappijleer	1*	2*	2*
Lich. Opvoeding		0/1	0/1
Dienstverl. & prod.		5/7	
Zorg & welzijn			5/7
Mlob & ckv	1	1	1
Daltonuur	5	5	5
Drama	4K	4K	4K
Sport	4K	4K	4K
Praktijkvak Z&W	3K		
TOTAAL	29	28/29	28/29

	Klas 4M	Klas 4K-D&P	Klas 4K-Z&W
Nederlands	3*	3*	3*
Engels	3*	3*	3*
Duits	3*		
Wiskunde/rekenen	3*	3K*	3K*
Economie	3*K	3K*	
Biologie	3*K	3K*	3*
Maatschappijkunde	3*		3K*
Maatschappijleer			
Lich. Opvoeding	1*	2/1*	2/1*
Dienstverl. & prod.	GL=3*	5*/7*	
Zorg & welzijn	3*K		5*/7*
Mlob	1	1	1
Daltonuur	5	5	5
Drama	4*K	4*	4*
TOTAAL	28/29	27/28	27/28

* = het vak wordt afgerond in dat schooljaar

**= leerlingen zonder wiskunde volgen het examenvak rekenen. Het vak wordt afgerond in klas 3.

6. LEERLINGBEGELEIDING & ONDERSTEUNING

Basisondersteuning

Elke leerling op Palmentuin wordt tijdens de schoolloopbaan begeleid. We vinden het belangrijk dat iedere leerling wordt gezien. Door onze kleinschalige leeromgeving kennen we onze leerlingen goed. Mentoren en vakdocenten bouwen een persoonlijke band met hen op en volgen hun ontwikkeling gedurende het schooljaar.

We werken met Magister als leerlingvolgsysteem. Hierin leggen we onder andere resultaten, aanwezigheid en gemaakte afspraken vast. Zo houden we zicht op de ontwikkeling van leerlingen en kunnen we tijdig ondersteuning bieden wanneer dat nodig is.

Dalton Rotterdam Palmentuin is aangesloten bij samenwerkingsverband Koers VO. Binnen dit samenwerkingsverband werken scholen samen om passend onderwijs te bieden aan leerlingen in de regio Rotterdam. De afspraken over basisondersteuning vormen daarbij het uitgangspunt voor de ondersteuning die wij op school bieden. Deze afspraken kun je teruglezen in het ondersteuningsplan 2026-2030 van KoersVO.

Daarnaast houden alle scholen zich aan zeven basisafspraken:

De school heeft heldere toelatingscriteria

Palmentuin is een Daltonschool voor kader, theoretische leerweg en onderbouw havo. Plaatsing gebeurt op basis van het basisschooladvies. Bij de overstap van de basisschool naar de middelbare school werkt Palmentuin – net als de scholen in onze regio – met de OverstapRouteKaart van KoersVO.

De school volgt de ontwikkeling van elke leerling

De Palmentuin werkt met een volledig geautomatiseerd leerlingvolgsysteem: Magister. Hierin staan al je gegevens opgeslagen, zoals je rooster, behaalde cijfers en hoe vaak je afwezig bent geweest. Je ouders/verzorgers hebben ook via internet toegang tot Magister. Zij kunnen zien hoe het met jou gaat op school, wat je voor huiswerk hebt, welke afspraken er zijn gemaakt en nog veel meer. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ze een brief met uitleg over het systeem en gebruikersgegevens.

De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling

Onze klassen bestaan doorgaans uit 20 tot 24 leerlingen. Door de kleinschaligheid van onze school kennen medewerkers de leerlingen goed. Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw krijgt een leerling les van een relatief vaste groep docenten. Tijdens de pauzes is er toezicht en de leerlingcoördinator is het centrale aanspreekpunt voor leerlingzaken.

De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor/coach heeft

Je krijgt meerdere lessen per week van je mentor. Bij hen kun je terecht met al je vragen en eventuele problemen. Die zal proberen om je te helpen. Je mentor neemt ook regelmatig je resultaten en je aanwezigheid met je door. Je kunt met hen overleggen over je studie en beroepskeuze. Je mentor heeft ook contact met je ouders/verzorgers. Als zij met je mentor willen praten, dan kunnen zij altijd een afspraak maken.

De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar
We vinden jouw toekomstige plek in de maatschappij belangrijk, daarom volg je lessen én leer je voor jezelf opkomen en samenwerken. We praten met elkaar over verschillende thema's, zoals mediagebruik en agressie, zodat je goed leert om te gaan met anderen, groepsdruk en gevoelens.

De school betrekt leerlingen bij elkaar en bij de school
Palmentuin heeft een leerlingenraad. In de leerlingenraad zijn alle klassen van de school door leerlingen vertegenwoordigd. De leerlingenraad bespreekt met de locatiedirecteur van alles wat met school en onderwijs te maken heeft.

De school betrekt ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school
In september is er een start- kennismakingsgesprek met ouder, leerling en mentor. Daarnaast verwachten wij ouder en leerling bij ieder rapport op school voor een gesprek. De leerling presenteert dan zijn eigen rapport en zijn doelen voor de komende periode.

Ons ondersteuningsaanbod

Naast de basisondersteuning biedt Palmentuin verschillende vormen van aanvullende ondersteuning.

Welke ondersteuning passend is, hangt af van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Binnen de school bieden we onder andere begeleiding door de mentor, leerlingcoördinator en ondersteuningscoördinator, ondersteuning bij dyslexie, ondersteuning op het gebied van leren en plannen en verschillende trainingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast kunnen leerlingen, wanneer dat nodig is, ondersteuning krijgen van onder andere de schoolmaatschappelijk werker, de schoolloopbaancoach/coach passend onderwijs en de schoolpsycholoog.

Wanneer de ondersteuningsvraag meer vraagt dan wij binnen de school kunnen bieden, werken we samen met externe deskundigen en het samenwerkingsverband Koers VO. Samen met de leerling en ouders/verzorgers onderzoeken we welke ondersteuning of onderwijsplek passend is.

In de volgende onderdelen van dit hoofdstuk beschrijven we hoe deze ondersteuning binnen Palmentuin is georganiseerd.

Basisplus- en extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben naast de basisondersteuning aanvullende begeleiding nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Het ondersteuningsteam brengt zorgvuldig in kaart wat een leerling nodig heeft en betrekt daarbij de leerling, ouders/verzorgers en betrokken medewerkers.

De begeleiding van leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Mentoren, vakdocenten, de leerlingcoördinator, de ondersteuningscoördinator en waar nodig externe specialisten werken hierbij samen.

Meer informatie over passend onderwijs en de ondersteuning binnen het samenwerkingsverband is te vinden op de website en in het schoolprofiel van KoersVO.
Https://koersvo.schoolprofielen.nl/school/dalton-rotterdam-palmentuin-102

Ontwikkelingsperspectief (OPP) en hoorrecht

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, maken we samen afspraken over de begeleiding en

de doelen waaraan wordt gewerkt. Indien nodig worden deze afspraken vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Leerlingen met een OPP hebben hoorrecht. Voordat het OPP wordt vastgesteld of bijgesteld, krijgt de leerling de gelegenheid om vrijelijk zijn of haar mening te geven over het OPP en de ondersteuning die nodig is. De leerling mag zelf aangeven op welke manier hij of zij die mening wil geven. Wanneer dat nodig is, helpt de school de leerling hierbij.

De inbreng van de leerling en de manier waarop deze van invloed is geweest op het OPP worden in het OPP vastgelegd. De school legt de leerling ook uit hoe zijn of haar mening is meegewogen bij het vaststellen of bijstellen van het OPP. Het OPP wordt minimaal eenmaal per schooljaar samen met de leerling en ouders/verzorgers geëvalueerd.

Onze ondersteuningsroute

Op Palmentuin proberen we ondersteuning zo dicht mogelijk bij de leerling en de klas te organiseren. Wanneer er zorgen of signalen zijn over bijvoorbeeld leren, gedrag, thuissituatie, verzuim of sociaal-emotioneel welzijn, kijken we eerst wat binnen de reguliere begeleiding mogelijk is.

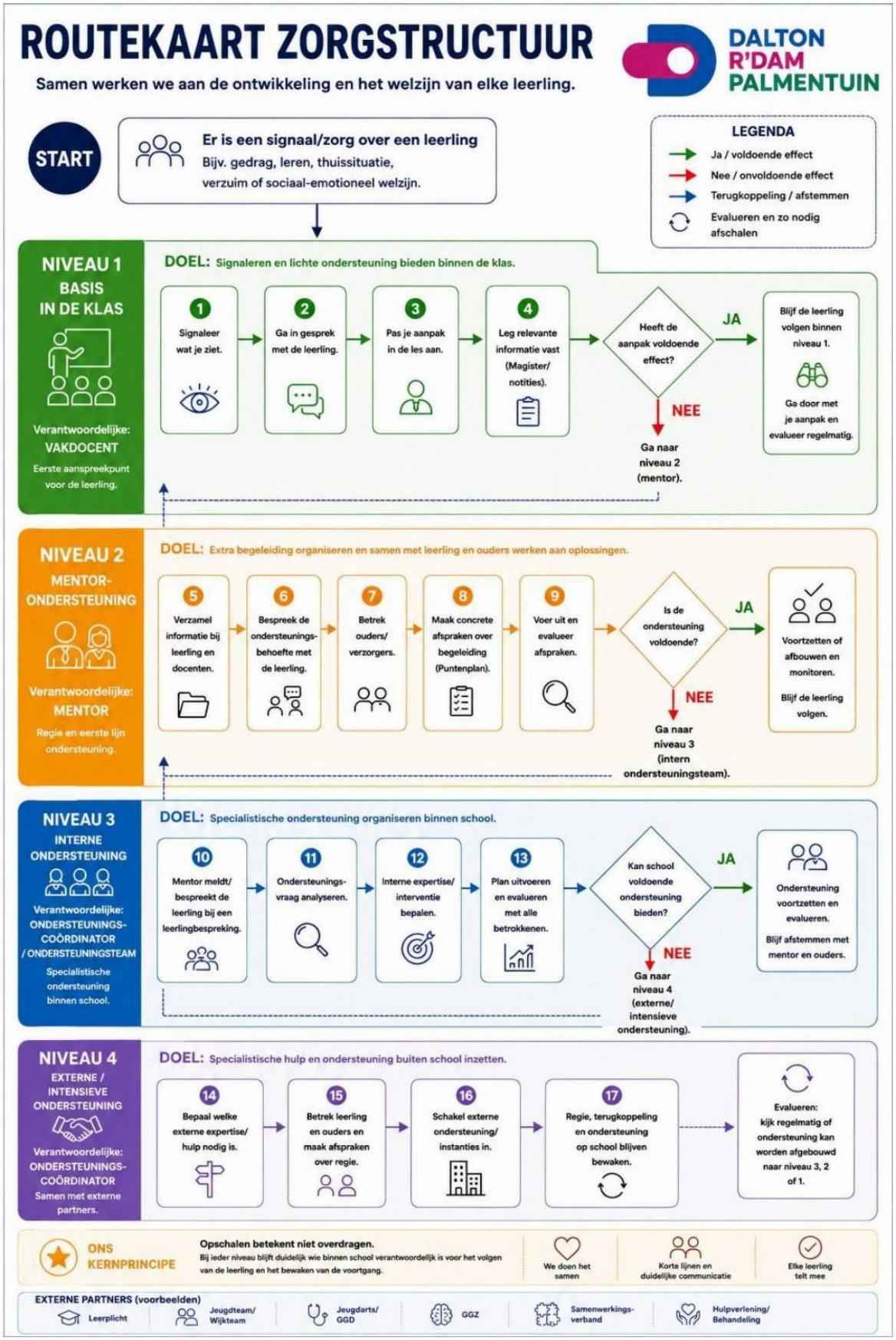
Onze ondersteuning is opgebouwd in vier niveaus. De vakdocent vormt de basis en is het eerste aanspreekpunt binnen de les. Wanneer meer begeleiding nodig is, krijgt de mentor een grotere rol. Als de ondersteuningsvraag daarom vraagt, wordt het ondersteuningsteam betrokken. In situaties waarin de school niet voldoende ondersteuning kan bieden, werken we samen met externe partners.

Daarbij geldt een belangrijk uitgangspunt: opschalen betekent niet overdragen. Ook wanneer meerdere professionals betrokken raken, blijven we binnen school samen verantwoordelijk voor het volgen van de leerling, het afstemmen met ouders/verzorgers en het bewaken van de voortgang.

Inspraak van leerlingen over onze ondersteuning

We vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meepraten over de ondersteuning die we op school bieden. Daarom krijgen alle leerlingen jaarlijks de gelegenheid om tijdens de mentorlessen hun ervaringen, ideeën en wensen over de basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod met ons te delen.

Daarnaast raadplegen we de leerlingenraad. De leerlingenraad bespreekt signalen en aandachtspunten van leerlingen met de schoolleiding en kan voorstellen doen voor verbetering van de ondersteuning op school. De opbrengsten uit de mentorlessen en de leerlingenraad worden meegenomen bij de jaarlijkse evaluatie en verdere ontwikkeling van ons ondersteuningsaanbod.


ROUTEKAART ZORGSTRUCTUUR
Samen werken we aan de ontwikkeling en het welzijn van elke leerling.
DALTON R'DAM PALMENTUIN
START
Er is een signaal/zorg over een leerling
Bijv. gedrag, leren, thuissituatie, verzuim of sociaal-emotioneel welzijn.
LEGENDA
Ja / voldoende effect
Nee / onvoldoende effect
Terugkoppeling / afstemmen
Evalueren en zo nodig afschalen
NIVEAU 1 BASIS IN DE KLAS
DOEL: Signaleren en lichte ondersteuning bieden binnen de klas.
Verantwoordelijke: VAKDOCENT
Eerste aanspreekpunt voor de leerling.
1 Signaleer wat je ziet.
2 Ga in gesprek met de leerling.
3 Pas je aanpak in de les aan.
4 Leg relevante informatie vast (Magister/ notities).
Heeft de aanpak voldoende effect?
JA
Blijf de leerling volgen binnen niveau 1.
Ga door met je aanpak en evalueer regelmatig.
NEE
Ga naar niveau 2 (mentor).
NIVEAU 2 MENTOR-ONDERSTEUNING
DOEL: Extra begeleiding organiseren en samen met leerling en ouders werken aan oplossingen.
Verantwoordelijke: MENTOR
Regie en eerste lijn ondersteuning.
5 Verzamel informatie bij leerling en docenten.
6 Bespreek de ondersteunings-behoefte met de leerling.
7 Betrek ouders/ verzorgers.
8 Maak concrete afspraken over begeleiding (Puntenplan).
9 Voer uit en evalueer afspraken.
Is de ondersteuning voldoende?
JA
Voortzetten of afbouwen en monitoren.
Blijf de leerling volgen.
NEE
Ga naar niveau 3 (intern ondersteuningsteam).
NIVEAU 3 INTERNE ONDERSTEUNING
DOEL: Specialistische ondersteuning organiseren binnen school.
Verantwoordelijke: ONDERSTEUNINGS-COÖRDINATOR / ONDERSTEUNINGSTEAM
Specialistische ondersteuning binnen school.
10 Mentor meldt/ bespreekt de leerling bij een leerlingbespreking.
11 Ondersteunings-vraag analyseren.
12 Interne expertise/ interventie bepalen.
13 Plan uitvoeren en evalueren met alle betrokkenen.
Kan school voldoende ondersteuning bieden?
JA
Ondersteuning voortzetten en evalueren.
Blijf afstemmen met mentor en ouders.
NEE
Ga naar niveau 4 (externe/ intensieve ondersteuning).
NIVEAU 4 EXTERNE / INTENSIEVE ONDERSTEUNING
DOEL: Specialistische hulp en ondersteuning buiten school inzetten.
Verantwoordelijke: ONDERSTEUNINGS-COÖRDINATOR
Samen met externe partners.
14 Bepaal welke externe expertise/ hulp nodig is.
15 Betrek leerling en ouders en maak afspraken over regie.
16 Schakel externe ondersteuning/ instanties in.
17 Regie, terugkoppeling en ondersteuning op school blijven bewaken.
Evalueren: kijk regelmatig of ondersteuning kan worden afgebouwd naar niveau 3, 2 of 1.
ONS KERNPRINCIPE
Opschalen betekent niet overdragen.
Bij ieder niveau blijft duidelijk wie binnen school verantwoordelijk is voor het volgen van de leerling en het bewaken van de voortgang.
We doen het samen
Korte lijnen en duidelijke communicatie
Elke leerling telt mee
EXTERNE PARTNERS (voorbeelden)
Leerplicht
Jeugdteam/ Wijkteam
Jeugdarts/ GGD
GGZ
Samenwerkings-verband
Hulpverlening/ Behandeling

De mentor

Iedere leerling heeft een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/verzorgers en volgt de ontwikkeling van de leerling gedurende het schooljaar. Daarbij kijkt de mentor niet alleen naar resultaten, maar ook naar aanwezigheid, werkhouding, welbevinden en persoonlijke ontwikkeling.

Tijdens mentorlessen en individuele gesprekken bespreekt de mentor met de leerling hoe het gaat, welke doelen er zijn en wat nodig is om verder te komen. De mentor helpt de leerling om keuzes te maken, te reflecteren op de eigen ontwikkeling en steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor het leerproces.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, stemt de mentor dit af met de leerling, ouders/verzorgers en betrokken collega's. De mentor houdt daarbij de regie en volgt of de gemaakte afspraken het gewenste effect hebben. Als meer ondersteuning nodig is, kan de mentor de leerling bespreken met de leerlingcoördinator en het ondersteuningsteam.

Mentorlessen /Keuzebegeleiding/Loopbaanbegeleiding (LOB)

We begrijpen dat het lastig is om nu de juiste keuzes voor je toekomst te maken, daarom volg je al vanaf het eerste jaar mentorlessen. In de mentorles (MLOB) maak je een begin met het maken van een beroepskeuze. In leerjaar 2 krijg je hulp bij het kiezen van een sector en vakkenpakket en in leerjaar 3 en 4 bij het kiezen van een vervolgopleiding.

Naast de mentorlessen die je volgt organiseren we ook voorlichtingsavonden en individuele gesprekken met de decaan. Ook ga je samen met je klas naar beroepenevenementen en ga je op bezoek bij de ROC's Albeda en Zadkine waar je verder kunt in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Onze decaan is Alfons Hengst.

Dyslexiecoach

Op Palmentuin is Martyna Hirowska onze dyslexiecoach. Zij begeleidt leerlingen met dyslexie en kijkt samen met de leerling welke ondersteuning nodig is. Op basis van het onderzoeksverslag worden afspraken gemaakt over passende ondersteuning en mogelijke hulpmiddelen. Deze afspraken worden vastgelegd op de dyslexiekaart.

De dyslexiecoach ondersteunt leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en kan hen, ouders/verzorgers en docenten adviseren over het omgaan met dyslexie in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam komt wekelijks bij elkaar om de zorg met betrekking tot bepaalde leerlingen te bespreken en van daaruit advies te geven. Het ondersteuningsteam bestaat uit leerlingcoördinator Monika van Niel, schoolpsycholoog Laura van der Wal, schoolloopbaancoach Lydia van der Blom, schoolmaatschappelijk werker Demelza Moreauw en ondersteuningscoördinator Claudia Boersma.

Palmentuin biedt verschillende trainingen aan: een vriendentraining (om je weerbaarder te maken), een faalangsttraining, een Agressie Regulatie Training (ART) en een rouwverwerkingstraining. Het ondersteuningsteam en je mentor bekijken of je voor zo'n training in aanmerking komt. Je kunt ook zelf een aanvraag voor een training indienen bij je mentor.

Schoolmaatschappelijk werk

Het ondersteuningsteam kan je ook doorverwijzen naar de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker van Palmentuin is Demelza Moreauw. Zij is werkzaam vanuit Enver Jeugd- en Opvoedhulp. Op donderdag van 8.00 tot 16.00 uur is zij aanwezig op Palmentuin. Ouders/verzorgers kunnen, op afspraak, met vragen bij haar terecht.

Schoolloopbaancoach/coach passend onderwijs

Op Palmentuin werken we samen met de schoolloopbaancoach/coach passend onderwijs, Lydia van der Blom. Zij biedt begeleiding aan leerlingen die dreigen uit te vallen met als doel de leerlingen op school of op stage te houden. De coach is aanvullend op en ondersteunend aan het ondersteuningsteam. De leerling en zijn ouders/verzorgers worden nadrukkelijk bij de coaching betrokken en kunnen worden aangesproken op de gemaakte afspraken.

Schoolpsycholoog

Op Palmentuin werken we samen met de schoolpsycholoog Laura van der Wal. Zij biedt begeleiding aan leerlingen die leerproblemen of gedragsproblemen hebben. De schoolpsycholoog is ook betrokken bij de intake van de nieuwe brugklasleerlingen. De psycholoog is iedere donderdag aanwezig, zij is aanvullend op en ondersteunend aan het ondersteuningsteam. De leerling en zijn ouders/verzorgers worden nadrukkelijk bij de begeleiding betrokken en kunnen worden aangesproken op de gemaakte afspraken.

Ouder- en Jeugdsteunpunt passend onderwijs

Heb je als leerling of ouder/verzorger vragen over passend onderwijs, de ondersteuning op school of de samenwerking rondom ondersteuning? Dan kun je ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van samenwerkingsverband Koers VO. Het steunpunt biedt informatie, denkt mee en kan ondersteunen wanneer je er samen met de school nog niet uitkomt of eerst onafhankelijk wilt overleggen.
Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is bereikbaar via telefoonnummer **010 - 484 25 76**. Meer informatie en het contactformulier zijn te vinden op de website van Koers VO.

7. HOE DOEN WE HET?

De kwaliteitskaart

De onderwijsinspectie voert jaarlijks een klein onderzoek en een periodiek uitgebreid kwaliteitsonderzoek uit waarbij alle kwaliteitsaspecten van Palmentuin worden bekeken. De afgelopen jaren zijn we positief beoordeeld. De rapporten die tot 2024 zijn verschenen kun je vinden op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Hier staat ook een opbrengstenoverzicht. Op de homepage zie je ‘Zoek scholen’ staan, daar voer je als schoolnaam ‘Palmentuin’ in. Onze oude schoolbenaming Nova College, locatie Palmentuin komt nu in beeld, daar vind je alle informatie over de kwaliteit van Dalton Rotterdam Palmentuin.

Scholen op de kaart

We hebben ook een uitgebreid resultatenoverzicht over de kwaliteit van ons onderwijs gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl.

Voortijdig schoolverlaters

In het schooljaar 2024-2025 had Palmentuin geen voortijdig schoolverlaters. Voortijdig schoolverlaters zijn leerlingen die de school verlaten zonder diploma en voor hun 18e jaar geen startkwalificatie voor de arbeidsmarkt halen op het mbo.

Doorstroomgegevens en examenresultaten 2025-2026

Doorstroomgegevens

Klas	Aantal leerlingen	Bevorderd	Percentage bevorderd
1	44	42	96%
2	40	36	90%
3 kbl	18	17	94%
3 gl/mavo	19	18	95%

Examenresultaten

Klas	Aantal leerlingen	Geslaagd	Percentage geslaagd
4 kbl	16	15	92%
4 mavo	17	15	88%

8. PRAKTISCHE INFORMATIE

Aanmelding

Voor een voorlopige aanmelding heb je nodig:

- Een basisschooladvies: Kaderberoepsgerichte leerweg, Gemengde leerweg of Theoretische Leerweg (mavo) en/of havo. Aanmelden kan met of zonder Lwoo.
- Een schooladviesformulier (met persoonlijke code).
- Een compleet aanmeldpakket.

Iedereen krijgt een intakegesprek met de ondersteuningscoördinator of de leerlingcoördinator.

Nadat je aangenomen bent krijg je nog een testdag op Palmentuin. Je maakt een drempelonderzoek om jouw persoonlijk niveau in kaart te brengen. Je ontvangt de Nederlandse Persoonlijkheidsvragenlijst-junioren (NPVJ) en je maakt de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveaus (NIO).

Toetsprotocol en Leerlingenstatuut

Informatie over het aantal toetsen dat je per dag mag maken, de tijd die de toets van tevoren opgegeven moet worden, e.d. staan in het toetsprotocol. Dit staat op de website: www.daltonrotterdam.nl.

Het Leerlingenstatuut van SARO kun je terugvinden op de website: www.daltonrotterdam.nl . Je vindt het onder Leerlingen en Ouders/documenten.

Aanmelding Leerwegondersteunend onderwijs (Lwoo)

Als blijkt dat je leerachterstanden hebt op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat of rekenen, dan kom je wellicht in aanmerking voor een Lwoo handelingsplan. Soms zijn

leerachterstanden namelijk niet te verklaren vanuit de capaciteiten van de leerling en kunnen ze samenhangen met sociaal-emotionele oorzaken. Met het handelingsplan kunnen wij je de juiste zorg bieden om je talent zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en te benutten.

Contact met ouders/verzorgers

Palmentuin vindt goed contact met je ouders/verzorgers belangrijk. Het is dan ook vanzelfsprekend dat zij belangstelling tonen voor jouw vorderingen, dat zij opletten of jij je huiswerk goed doet en of je het naar je zin hebt op school. We verwachten dat zij tijdig doorgeven wanneer jij ziek bent (zie verderop de schoolregels). Ook als er iets anders aan de hand is, zien we graag dat zij contact opnemen met je mentor. Verder houden we regelmatig ouderavonden en voortgangsbesprekingen. Tijdens de ouderavonden geven we informatie over stages, het eindexamen en andere onderwerpen, zoals adviezen over de opvoeding van tieners. Tijdens de voortgangsbespreking bespreek je met je mentor en je ouders/verzorgers je voortgang.

De oudercontactpersoon

Op Palmentuin werkt oudercontactpersoon Rosaline Vrutaal. Zij onderhoudt het contact met je ouders/verzorgers en adviseert en informeert over het onderwijs, opvoeding en gezondheid. Ook maakt zij de koppeling naar de thuissituatie. Om het contact met je ouders/verzorgers te bevorderen organiseert de oudercontactpersoon regelmatig bijeenkomsten voor je ouders/verzorgers. Je ouders/verzorgers kunnen tijdens deze bijeenkomsten hun ervaringen met andere ouders/verzorgers delen en mogen ook met ideeën komen wat betreft een thema voor deze bijeenkomsten.

De bijeenkomsten voor schooljaar 2026- 2027 kunnen o.a. worden verzorgd door:

- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Bureau Jeugdzorg
- Advies en Meldpunt Kindermishandeling
- Opvoedingsondersteuning
- GGD

Medezeggenschap

We hechten veel waarde aan de mening van je ouders/verzorgers, van jou en onze docenten en ondersteunende medewerkers, daarom is er een medezeggenschapsraad (MR). Bijna elk onderwerp kan worden besproken: huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, de schoolgids, de ouderbijdrage, de missie van de school enzovoort. De vergaderingen zijn openbaar, je mag altijd komen luisteren.
Voor meer informatie zie www.daltonrotterdam.nl.

Sponsorbeleid

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, medewerkers of leerlingen verstrekt worden, waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt. Palmentuin hanteert het landelijk sponsorbeleid van het Ministerie van Onderwijs. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het aangaan van sponsorovereenkomsten.

Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Palmentuin heeft, zoals iedere school, een vertrouwenspersoon: Claudia Boersma. De vertrouwens-persoon is er voor alle leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Bij hem/haar kun je terecht met klachten of geschillen die met de school te maken hebben. Je kunt hier denken aan zaken als discriminatie,

pesten, geweld, intimidatie en/of machtsmisbruik. De vertrouwenspersoon probeert altijd eerst om samen met de partijen het conflict op te lossen, voordat een officiële klachtenprocedure wordt gestart. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht.
Uiteraard hebben we ook een klachtenregeling. De Klachtenregeling van SARO kun je terugvinden op de website: www.daltonrotterdam.nl. Je vindt het onder Leerlingen en Ouders/documenten.

De SARO-vertrouwenspersonen zijn:
Jolien Smulders, Farah Noordpool, Emine Yilmaz en André Nouwen.
Ze zijn telefonisch te bereiken via 088 562 86 87

Als laatste mogelijkheid kan de klacht voorgelegd worden aan een onafhankelijke klachtencommissie, het LKC in Utrecht:
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Eerste hulp en ontruiming

Op Palmentuin hebben vier medewerkers een EHBO-diploma. Daarnaast zijn er tien bedrijfshulpverleners (BHV-ers). We doen ieder schooljaar één ontruimingsoefening in de startweek en minstens één ongeplande ontruimingsoefening in de loop van het schooljaar.

Verzuimbeleid

Alle kinderen die in Nederland wonen of hier lang verblijven, zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig: ze moeten verplicht naar school. De volledige leerplicht eindigt aan het eind van het schooljaar waarin een jongere zestien jaar wordt. Daarna geldt de kwalificatieplicht. Dit betekent dat jongeren tot hun achttiende jaar verplicht zijn onderwijs te volgen als ze nog geen startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is een havo-, vwo-diploma of een diploma van het mbo op niveau 2, 3 of 4.

Leren: recht én plicht
Ouders/verzorgers moeten zich houden aan de Leerplichtwet. Zij zijn verplicht hun kind in te schrijven op een school en zijn er verantwoordelijk voor dat hun kind ook echt naar school toe gaat. Leerplicht is ook een leerrecht, want ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs.

Natuurlijk wil je een fijne schooltijd hebben. Als een ouder/verzorger denkt of merkt dat je om welke reden dan ook met tegenzin naar school gaat of spijbelt, kunnen ze dat met de mentor bespreken. Komen ouders/verzorgers er met de school niet uit, dan kunnen ouders/verzorgers advies aan de leerplicht-ambtenaar. Volgens de Leerplichtwet zijn ouders/verzorgers verplicht een leerplichtig kind in te schrijven op een school en erop toe te zien dat de lessen worden gevolgd. Alleen als je ziek bent, kun je niet naar school. Ouders/verzorgers moeten dan meteen de school op de hoogte brengen.

Nooit zomaar wegblijven van school
Je mag nooit zomaar van school wegblijven. Alleen in uitzonderingsgevallen kan extra verlof aangevraagd worden. Ook kunnen ouders/verzorgers verlof aanvragen voor religieuze feestdagen. Over aanvragen van verlof tot en met tien dagen beslist de locatiedirecteur. Aanvragen van elf dagen of meer moeten de ouders/verzorgers voorleggen aan de leerplichtambtenaar. De regels voor extra verlof zijn vastgelegd in de Beleidsregel EV. De formulieren voor het aanvragen van verlof zijn te vinden op onze website.

Niet naar school gaan, terwijl dit wel moet heet verzuim. In uitzonderingsgevallen is verzuim geoorloofd, maar meestal niet. Ieder kind dat leerplichtig is, moet ingeschreven zijn op een school.
Omdat jongeren die veel verzuimen van school later ook vaker voortijdig schoolverlaten, reageren de school en gemeente altijd bij verzuim. Verzuim kan wijzen op andere problemen.
Scholen registreren leerlingen die verzuimen, zodat de school en gemeente inzicht hebben in welke leerlingen verzuimen. Zij kunnen deze leerlingen helpen om weer naar school te gaan.

Verzuim door ziekte
Wanneer je ziek bent, meld je ouder/verzorger dit aan het begin van de schooldag bij school. Als je weer beter bent, moet de ouder/verzorger dat ook doorgeven aan de school. Ook wanneer je onder schooltijd naar de dokter of tandarts moet, geeft je ouder/verzorger dit door aan de school. Bij langdurig ziekteverzuim kan de schooladvies vragen aan de jeugdverpleegkundige of een leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ongeoorloofd en geoorloofd verzuim
Ongeoorloofd verzuim is de afwezigheid van een leerling die leerplichtig is, zonder dat er overleg is geweest over de afwezigheid en waarvoor geen toestemming is verleend. Dat is; te laat op school komen, naar huis gaan voordat de school is afgelopen, dagdelen of dagen niet op school komen zonder dat de ouders/verzorgers de school informeren. In heel enkele gevallen is verzuim geoorloofd. Bijvoorbeeld als je ziek bent, er godsdienstige verplichtingen zijn of wanneer er vooraf verlof is aangevraagd en toegestaan. Zoals voor verhuizing, huwelijks- of ambtsjubilea, ernstige ziekte van een gezins- of familielid of verlof, vanwege de aard van het beroep van de ouders. Meer informatie kunt u vinden op de website van de gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl

Privacy
Op Palmentuin wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.
In het privacyreglement op de website van SARO is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers en leerlingen. Met vragen kun je altijd terecht bij de dagelijkse leiding van de school. Je kunt het reglement ook vinden op de website van Palmentuin.

Toestemmingsverklaring beeldmateriaal
Gedurende het schooljaar krijgen ouders de mogelijkheid om de toestemmingsverklaring voor het gebruik van beeldmateriaal aan te passen in Magister. Leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen dit zelf aanpassen.

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Er is geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat

beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

In het toestemmingsformulier is aparte toestemming opgenomen voor verschillende categorieën. De wetgever eist dat een ouder een goed geïnformeerde beslissing kan nemen, die ook specifiek is. Het vragen van toestemming ‘voor gebruik van foto’s door de school’ is dat zeker niet. De school mag het niet zo formuleren: ‘als u niet wilt dat we foto’s van uw kind gebruiken, moet u dat maar zeggen’. Dit is in strijd met de wet.



9. EXTRA ACTIVITEITEN

Je leert veel op Palmentuin en we vinden het dan ook belangrijk dat je het naar je zin hebt op school. Daarom organiseren leerlingen voor alle leerlingen minimaal drie thema-discoavonden per jaar: Halloween, Valentijn en de disco aan het eind van het schooljaar. Palmentuin organiseert sportdagen voor alle leerlingen met onderdelen als atletiek, turnen en spel.

Elk jaar zijn er ook excursies naar bijvoorbeeld een museum, theatervoorstellingen en de Tweede Kamer. Als afronding van je schooltijd in het vierde jaar hebben we een examenbarbecue.

Ouderbijdrage

Voor een aantal extra activiteiten vragen we, net als andere scholen, een vrijwillige financiële bijdrage van je ouders/verzorgers. De ouderbijdrage bedraagt € 75,- per jaar. Als school willen we benadrukken dat de ouderbijdrage te allen tijde vrijwillig is en dat onze leerlingen altijd mogen deelnemen aan activiteiten die we vanuit school organiseren.

Schoolboeken

Palmentuin zorgt aan het begin van het schooljaar dat je het juiste boekenpakket krijgt. Om de boeken netjes te houden voorzie je de koopboeken van een kaft en draag je ze in een stevige tas. Zorg ervoor dat je in alle huurboeken je naam hebt gezet en op alle werkboeken je naam schrijft.

Alleen in leerjaar 4 zijn er nog 2 huurboeken voor de vakken Nederlands en Engels. Alle andere boeken zijn zgn. koopboeken. Je mag daarin schrijven. Als je een boek kwijtraakt, kun je bij Ayse Mutluel bij de receptie een nieuw kopen.

Aan het boekenpakket zijn geen kosten voor je ouders/verzorgers verbonden, want het boekenpakket wordt door de overheid betaald. Ben je aan het einde van het schooljaar huurboeken kwijt of zijn ze beschadigd of vuil? Dan ontvang je voor de kosten voor herstel of vervanging een factuur.

10. DE HUISREGELS

Vanzelfsprekend gaan we ervan uit dat jij je goed aan de schoolregels houdt. Van het personeel mag je verwachten dat zij zich ook goed aan de schoolregels houden. Als we dit allemaal doen is er rust op school, zodat iedereen zich prettig voelt en goed kan leren.

Lessen
Je bent vijftien minuten voor de lessen beginnen op school. Dat is om 08.15 uur, dan gaat de eerste bel. Om 08.25 uur gaat de tweede bel, dan kun je rustig naar het lokaal lopen. Om 08.30 uur gaat de derde bel, dan zit je in de klas en gaat de les van start. Na de les ga je direct naar het lokaal waar de volgende les gegeven wordt. Tussen de lessen door mag je niet naar buiten. Zorg altijd dat je al je schoolspullen bij je hebt, want als je ze vergeten bent mee te nemen, dan moet je een half uur na schooltijd inhalen (van 15.10 tot 15.40 uur).

Aanwezigheid
Je bent verplicht om op tijd op school te zijn en alle lessen van je rooster te volgen. Als je te laat bent, meld je je bij de receptie. Je te-laatmelding wordt geregistreerd en daarna ga je zo snel mogelijk naar de les.

Wanneer je regelmatig te laat komt, bespreekt de mentor en/of leerlingcoördinator dit met jou. Indien nodig nemen we contact op met je ouders/verzorgers en maken we afspraken om het te laat komen te verminderen. Bij herhaald te laat komen kunnen aanvullende maatregelen worden genomen volgens het verzuimbeleid van de school.

Afwezigheid
Spijbelen is niet toegestaan. Zonder bericht van je ouders/verzorgers mag je geen lessen verzuimen. Als je ziek bent, moeten je ouders/verzorgers vóór 8.45 uur naar school bellen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het wegwerken van achterstanden of het inhalen van toetsen. Is de achterstand groot, dan maak je samen met de docenten duidelijke afspraken.

Je mag tijdens schooltijd alleen na schriftelijke toestemming van een docent het plein verlaten en als je naar de dokter of tandarts moet, dan meld je je af met een briefje van je ouders/verzorgers bij de receptie. Heb je zonder je af te melden de school verlaten, neem je een brief van thuis mee voordat je weer tot de school wordt toegelaten.

Afwezigheid bij toetsen
Als je door bijvoorbeeld een doktersbezoek een overhoring of repetitie mist, moet je deze direct voor of na je afwezigheid inhalen. Als je langer dan een dag afwezig bent, maak je met je docent een afspraak om de overhoring of repetitie in te halen.

Afwezigheid van docent
Als een docent niet aanwezig is, doordat deze bijvoorbeeld ziek is, dan worden de lessen zoveel mogelijk overgenomen door een andere docent. Als dat niet lukt, worden jij en je klasgenoten volgens een vast rooster over de lokalen verdeeld. Het rooster wordt waar mogelijk aangepast, zodat je geen tussenuren hebt. Alleen in uiterste nood mag je eerder naar huis. Als een docent langdurig ziek is, zoeken we een vervanger. Tijdens waarnemen, verdelen of lesuitval werk je verder aan de opdrachten die op de studiewijzer staan. Op die manier zorg je ervoor dat je geen achterstand hebt.

Pauzes
Tijdens de pauzes mag je alleen in de aula of op het schoolplein verblijven.
We maken gebruik van een corveerooster voor alle leerlingen uit klas 1, zodat iedere leerling bijdraagt om de aula, de gangen en het plein netjes te houden. Je komt een paar keer aan de beurt. Het corvee duurt tien minuten, aansluitend op de pauze.

Veiligheid
De schoolleiding behoudt zich het recht voor om actief en preventief te controleren op het bezit van alcohol, drugs en wapens. We kunnen, eventueel in samenwerking met de politie, je kluisje of tas doorzoeken.

Op en rond het schoolplein
- Het schoolplein is alleen voor leerlingen en personeel van Palmentuin.
- Je fietst of bromt niet op het plein tussen 08.00 en 17.00 uur.
- Je komt voor en na schooltijd niet in de buurt van de woningen, de parkeergarage, het rouwcentrum en de flats achter de school.
- Je komt niet naast of achter de containers achter op het plein.

Gedrag
- Je volgt aanwijzingen van alle medewerkers op.
- Je praat Nederlands met elkaar.
- Je gedraagt je goed in en rond de school.
- Je eet, drinkt of snoept niet in de lokalen.
- Je draagt geen jas, pet of andere hoofddeksels in de school. Deze berg je op in je kluisje.
- Je gaat niet voor deuren en ramen van lokalen staan wanneer daar les is.
- Je maakt alleen gebruik op de computer van programma's en websites die door de docent zijn opgegeven.
- Je mobiele telefoon, smartwatch en andere persoonlijke mobiele devices laat je thuis of berg je bij binnenkomst in de school op in je kluis. Vanaf het moment dat je het schoolgebouw binnenkomt totdat je het schoolplein na afloop van je schooldag verlaat, zijn deze devices niet zichtbaar en worden ze niet gebruikt. Als een device toch zichtbaar is of wordt gebruikt, lever je het in volgens de afspraken van school. Je kunt het apparaat op het daarvoor afgesproken moment weer ophalen. Bij dringende zaken kunnen ouders/verzorgers altijd contact opnemen met de receptie via 010 - 482 49 66.
- Je bent niet op de 1e verdieping van het schoolgebouw als je geen les hebt.

Ongehoorzaam gedrag
- Ben je de klas uitgezet, dan meld je je bij de receptie voor een uitstuurformulier. Daarna ga je in het lokaal bij je mentor werk maken. De schoolleiding kan beslissen dat je op een door hem aangewezen plek gaat werken. Aan het einde van de les meld je je met het ingevulde uitstuurformulier bij de betreffende docent. De docent beslist hoe nu verder en maakt een afspraak dat je een uur nablijft. Als je voor langer dan één les wordt weggestuurd, overlegt de docent altijd met de schoolleiding. Je kunt pas toegelaten worden voor een volgende les van de docent als het herstelgesprek plaats gevonden heeft.
- Weiger je het klaslokaal te verlaten, dan word je door de schoolleiding naar huis gestuurd.

Schade

- Dalton Rotterdam Palmentuin aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen en voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- Als je aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen of aan andere zaken schade toebrengt die in het beheer van Palmentuin zijn, dan wordt die schade hersteld op jouw kosten of op kosten van je ouders/verzorgers. De school stelt je ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.

Dit doen we niet bij Palmentuin

- Je maakt geen beeld- en/of geluidsopnamen in en rond de school. Dus ook niet met je mobiele telefoon of een andere mobiele device.
- Je rookt niet in en rond de school en op het plein. Dat geldt ook voor e-sigaretten (vapen).
- Je hebt geen grote zakken chips, andere soortgelijke etenswaren, fastfood of energydrank mee.
- Je hebt geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij je. Ook het gebruiken of gebruikt hebben is strikt verboden. Dat geldt ook voor het gebruik van lachgas.
- Je hebt geen wapens of alles wat naar oordeel van de medewerkers als wapen kan dienen in je bezit. Als je betrapt wordt op het bezit van wapens word je geschorst, in afwachting van verdere maatregelen. De school doet dan altijd aangifte bij de politie.
- Je draagt kleding die er verzorgd uitziet. Je kleding bedekt je bovenlichaam tot over je navel en je onderkleding is lang genoeg. Als de schoolleiding vindt dat je kleding niet aan de schoolafspraken voldoet, kun je kleding in bruikleen krijgen of wordt met jou afgesproken dat je je omkleedt. De gemiste lestijd haal je in.
- Je mag niet schelden, vloeken, het K-woord gebruiken of op een andere manier mensen kwetsen of beledigen. Bij grensoverschrijdend taalgebruik volgt een passende maatregel volgens de geldende schoolafspraken.

Gymlessen

- Je bent ook in de gymles op tijd aanwezig. Als je te laat komt, meld je je bij receptie.
- Je mag niet tijdens de les terug naar de kleedkamer.
- Je draagt geen sieraden tijdens de gymles. Waardevolle spullen kun je in bewaring geven bij de docent, maar je kunt ze beter in je kluisje opbergen. De docent is niet verantwoordelijk.
- Je levert een getekend briefje door je ouder/verzorgers in als je niet kunt meedoen aan de gymles. Als je voor langere tijd niet aan de lessen kunt deelnemen informeer je je docent en de schoolleiding en krijg je een vervangende opdracht in de vorm van een werkstuk. De beoordeling hiervan telt mee voor het cijfer dat je op je rapport krijgt. Gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de lessen lichamelijke opvoeding kan alleen na een medische verklaring van een arts.
- Jongens mogen niet in de meisjeskleedkamer, meisjes niet in die van de jongens.
- Je bent de gymles uitgezet? Je meldt je dan bij de receptie en gaat in het lokaal bij je mentor werk maken. In de eerstvolgende pauze of na schooltijd meld je je weer bij je gymdocent.

Procedure schorsing en verwijdering

Bij ernstige overtreding van de schoolregels kan een leerling met opgave van redenen worden geschorst. Bij een zodanige overtreding van de schoolregels dat verdere deelname van de leerling aan het onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan Palmentuin overgaan tot een definitieve verwijdering van deze leerling. De procedure wordt dan uitgevoerd in overeenstemming met het leerlingenstatuut van SARO voortgezet onderwijs.

Het Leerlingenstatuut van het SARO kun je terugvinden op de website: www.daltonrotterdam.nl . Je

Overige informatie over regelingen en procedures
Voor informatie over het Leerlingenstatuut (bevat o.a. het verzuimbeleid), het onderwijsplan, het schoolwerkplan, klachtenregeling, ongevallenverzekeringen, aansprakelijkheidsverzekeringen, sponsoring, leerplicht en andere onderwerpen welke je in deze gids niet tegenkomt, verwijzen we je graag door naar onze receptie.

Het Leerlingenstatuut van het SARO kun je terugvinden op de website: www.daltonrotterdam.nl . Je vindt het onder Leerlingen en Ouders/documenten.



11. SCHOOLORGANISATIE

Vestigingsleiding

Dhr. J. van Dam	(Jordey)	locatiedirecteur	

Docenten

Dhr. O. Aznai	(Omar)	wiskunde, rekenen	mentor van 4A
Mw. Z. Barutcu	(Zübeyde)	zorg & welzijn	mentor van 3CD
Dhr. J. Beverwijk	(Jan Willem)	maatschappijleer, maatschappijkunde	mentor van 3A
Mw. C. Boersma	(Claudia)	Nederlands, PR en ondersteuningscoördinator	mentor van 2A
Dhr. A. Alaoui	(Ali)	wiskunde	mentor van 2A
Mw. J. Grootfaam	(Jadira)	Nederlands	
Mw. M. Hirowska	(Martyna)	Engels, dyslexiecoach	mentor van 1B
Dhr. A. Hengst	(Alfons)	dienstverlening & producten, decaan	mentor van 1A
Dhr. F. Hartkamp	(Franklyn)	lichamelijke opvoeding	mentor van 1C
Mw. G. Leo	(Gevienny)	biologie	mentor van 2B
Mw. G. Manuputty	(Guilaine)	mens & maatsch., aardrijksk., geschiedenis	mentor van 2C
Dhr. M. Maras	(Mesut)	Engels, Duits	mentor van 4CD
Mw. S. Mohamed	(Shenaaz)	Economie, coördinator onderwijs	mentor van 4A
Mw. J. Tjokrodirijo	(Johanna)	Nederlands, dienstverlening & producten	mentor van 3CD
Mw. Balesar	(Amber)	Engels	
Mw. Parisius	(Ayse)	Biologie	
Mw. van Niel	(Monika)	Leerlingcoördinator, Nederlands	

Medewerkers Jeugdtheater Hofplein

Mw. V. Hubregtse	(Varisha)	docent dans
Mw. J. van Stralen	(Jamie-Lee)	docent theater, coördinator theatervakken

Medewerkers ondersteuning

Mw. L. van der Blom	(Lydia)	schoolloopbaancoach
Mw. C. Boersma	(Claudia)	ondersteuningscoördinator
Mw. D. Moreauw	(Demelza)	schoolmaatschappelijk werker
Mw. L. van der Wal	(Laura)	schoolpsycholoog

Medewerkers service & beheer

Mw. A. Mutluel	(Ayse)	administratief financieel medewerker, roostermaker
Dhr. S. Rangai	(Sharma)	coördinerend conciërge
Mw. M. Volker	(Marieke)	onderwijsassistent
Mw. R. Vrutaal	(Rosaline)	oudercontactpersoon

DALTON R'DAM PALMENTUIN

Jaarrooster voor ouders 2026 - 2027

Belangrijke data in een oogopslag | Dalton Rotterdam Palmentuin

VOOR OUDERS

START - DECEMBER 2026

AUGUSTUS 2026

31 aug - 1 sep	Boeken afhalen

SEPTEMBER 2026

2 sep	Startdag klas 1 t/m 4
7 sep	Schoolfotograaf
28 sep	Startgesprekken klas 1 t/m 4

OKTOBER 2026

7 okt	JINC Netwerkdag (klas 3)
8 okt	Bliksemstage (klas 2) en Tweede Kamer (klas 4)
19 - 23 okt	Herfstvakantie
26 okt	Studiedag
28 okt	Bliksemstage (klas 2)
29 okt	Bliksemstage (klas 1)

NOVEMBER 2026

2 - 6 nov	Centrale proefwerken (klas 4)
23 nov	Voortgangsgesprekken (klas 4)

DECEMBER 2026

14 dec	Voortgangsgesprekken (klas 1 t/m 3)
17 dec	Kerstdiner
21 dec - 1 jan	Kerstvakantie

JANUARI - APRIL 2027

JANUARI 2027

4 jan	Studiedag
18 - 22 jan	Centrale proefwerken (klas 4)

FEBRUARI 2027

8 feb	Voortgangsgesprekken (klas 4)
22 - 26 feb	Voorjaarsvakantie

MAART 2027

1 mrt	Studiedag
15 - 19 mrt	Projectweek (klas 1 t/m 3)
26 en 29 mrt	Goede Vrijdag en tweede paasdag

APRIL 2027

5 apr	Voortgangsgesprekken (klas 1 t/m 3)
5 - 9 apr	Centrale proefwerken (klas 4)
15 - 23 apr	CSPE (klas 4)
26 apr - 7 mei	Meivakantie

MEI - AUGUSTUS 2027

MEI 2027

10 mei	Studiedag
14 mei - 1 jun	Centrale examens CE1 (klas 4)
17 mei	Tweede pinksterdag

JUNI 2027

14 - 18 jun	Centrale proefwerken (klas 3)
16 jun	Examenuitslag (klas 4)
21 jun - 2 jul	Stage (klas 3)
22 - 29 jun	Herexamens CE2 (klas 4)

JULI 2027

1 - 7 jul	Centrale proefwerken (klas 1 en 2)
5 jul	Inleveren stageverslag (klas 3)
6 jul	Uitslag herexamens en diploma-uitreiking
8 jul	Schoolreis - onder voorbehoud
9 jul	Sportdag - onder voorbehoud
14 jul - 15.00	Uitreiking overgangsrapporten
vanaf 19 jul	Zomervakantie

AUGUSTUS 2027

t/m 27 aug	Zomervakantie

13. OPEN DAGEN & AANMELDEN

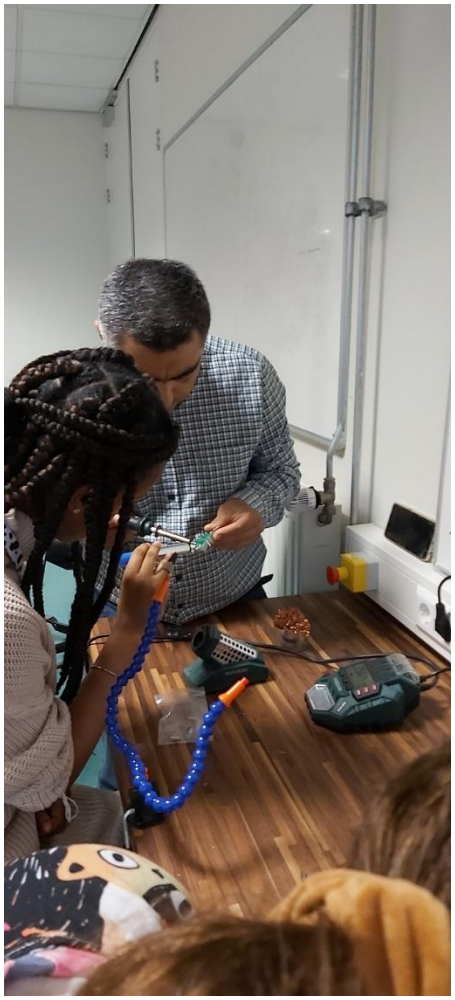
Zaterdag 12 december 2026 Open Lesmiddag van 13.00 tot 16.00 uur

Zaterdag 23 januari 2027 Open Middag van 11.00 tot 15.00 uur

Woensdag 17 februari 2027 Open Lesmiddag van 14.00 tot 17.00 uur

Woensdag 10 maart 2027 Open Middag van 13.00 tot 17.00 uur

Van maandag 17 maart t/m maandag 31 maart Aanmeldperiode leerlingen basisonderwijs



COLOFON
Schoolgids van Dalton Rotterdam Palmentuin, schooljaar 2026-2027

Redactie
Jordey van Dam