



Geachte ouders/verzorgers,

Fijn dat u heeft gekozen voor Dalton Rotterdam Palmentuin als nieuwe school voor uw zoon of dochter. Een goede keuze, daar zijn we van overtuigd!

Om het contact tussen school en ouders zo soepel mogelijk te laten verlopen, willen wij u vragen de bijgevoegde formulieren die betrekking hebben op de aanmelding van uw kind, door te lezen en volledig in te vullen. Het complete aanmeldpakket kan iedere werkdag worden ingeleverd bij de administratie van de school. U kunt ook bellen om een afspraak te maken.

Ik wil u vragen het aanmeldpakket alleen in te leveren als het compleet is. Nadat het aanmeldpakket volledig is ingevuld, krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek.

Heeft u nog vragen naar aanleiding van het invullen van het formulier? Bel gerust, dan kunnen wij u verder helpen.

**Op het schooladviesformulier kunt u ons nog onder de naam**

**PT010-Theater en Dans vinden.**

Welkom op Dalton Rotterdam Palmentuin,

met vriendelijke groet,

Aad van der Sluijs

locatiedirecteur

## Inhoud inschrijfpakket

Een compleet inschrijfpakket bestaat uit de volgende formulieren:

- Schooladviesformulier (met persoonlijke code).
- Een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier.
- Een ingevuld kennismakingsformulier.
- Een ondertekend toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal.
- Een ondertekende schoolovereenkomst voor ouders in tweevoud.
- Verklaring van toestemming voor deelname testdag.
- Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage.
- Een foto of een pasfoto.
- Een kopie van een geldig legitimatiebewijs (voor- en achterzijde) of een kopie Uittreksel Bevolkingsregister Burgerlijke Stand. Indien uw zoon of dochter korter dan 2 jaar in Nederland verblijft, dient het uittreksel bevolkingsregister voorzien te zijn van de juiste datum van aankomst in Nederland.  
Indien het Burgerservicenummer niet vermeld staat op het legitimatiebewijs dan graag een kopie van de zorgpas inleveren.

Naam leerling: \_\_\_\_\_

**Stamnummer:**

--	--	--	--	--	--	--



## Aanmeldingsformulier schooljaar 2023 – 2024

### 1. Leerlinggegevens

Achternaam\* \_\_\_\_\_ Tussenvoegsel \_\_\_\_\_

Voornamen \_\_\_\_\_ Voorletters \_\_\_\_\_

Roepnaam \_\_\_\_\_ Geslacht  jongen  meisje

Officiële achternaam (indien anders dan bij achternaam\*) \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode & Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoon thuis \_\_\_\_\_ Mobiel leerling \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_ Geboorteplaats \_\_\_\_\_

Geboorteland \_\_\_\_\_ Religie \_\_\_\_\_

Nationaliteit \_\_\_\_\_ BSN nummer \_\_\_\_\_

Indien niet in Nederland geboren, datum van vestiging in Nederland \_\_\_\_\_

Onderwijs in Ned. sinds \_\_\_\_\_

Huisarts \_\_\_\_\_ Telefoonnummer \_\_\_\_\_

### 2. Gegevens van de school die de leerling momenteel bezoekt

Naam van de school \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode en plaats \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_

Groepsleerkracht \_\_\_\_\_

(voor klas 2, 3 of 4) Contactpersoon \_\_\_\_\_

Sector/Profiel/Leerweg \_\_\_\_\_

### 3. Gezinsgegevens

	Contactpersoon 1	Contactpersoon 2
Achternaam	_____	_____
Tussenvoegsel	_____	_____
Voorletters	_____	_____
Adres	_____	_____
Postcode	_____	_____
Plaats	_____	_____
Telefoon thuis	_____	_____
Mobiel nummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Geboorteland	_____	_____
Nationaliteit	_____	_____
Beroep	_____	_____
Relatie tot kind	<input type="checkbox"/> Moeder <input type="checkbox"/> Vader	<input type="checkbox"/> Moeder <input type="checkbox"/> Vader
	<input type="checkbox"/> Voogd <input type="checkbox"/> anders, nl	<input type="checkbox"/> Voogd <input type="checkbox"/> anders, nl
	_____	_____
Leerling woont bij	<input type="checkbox"/> contactpersoon 1	<input type="checkbox"/> contactpersoon 2
Wettelijke vertegenwoordiger?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Voogd (indien van toepassing)

Achternaam \_\_\_\_\_ Tussenvoegsel \_\_\_\_\_ Voorletters \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_ Postcode \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_ E-mailadres \_\_\_\_\_

Naam instelling \_\_\_\_\_

Telefoonnummers \_\_\_\_\_

## 4. Faciliteiten voor extra hulp

Is een van onderstaande situaties van toepassing op de leerling?

1 Dyslexie \_\_\_\_\_ begeleiding door \_\_\_\_\_

2 Dyscalculie \_\_\_\_\_ begeleiding door \_\_\_\_\_

3 ADD/ADHD/NLD \_\_\_\_\_ begeleiding door \_\_\_\_\_

*Is situatie 1, 2 of 3 van toepassing op de leerling(e), dan graag indien aanwezig bijvoegen een recent onderzoeksrapport van een psycholoog of orthopedagoog, waaruit de aard en de omvang blijkt alsmede een op de leerling toegesneden behandelingsplan.*

## 5. Toelichting op gezondheidstoestand en gezinsomstandigheden

Gezondheidstoestand \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bijzondere gezinsomstandigheden \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Is/was er begeleiding van buiten het gezin?  nee  ja, namelijk \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  traject afgerond  traject (nog) niet afgerond

Overige toelichting \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6. Plaatsing

Leerjaar van aanmelding:  klas 1  klas 2  klas 3  klas 4

Bij aanmelding voor klas 1 kiest uw zoon of dochter voor het keuzeprofiel\*):

- Design & Techniek (o.a. robotica, licht- en geluidstechniek, organiseren van evenementen, multimediapresentaties maken, programmeren, websites ontwerpen, posters ontwerpen en printen, 3D-ontwerpen printen)
- Theater & Dans

Leerweg van aanmelding klas 3 of 4:  kaderberoepsgerichte leerweg

MAVO/theoretische leerweg

Voorkeur van aanmelding kaderberoepsger. leerweg:  klas 3 dienstverlening & producten

klas 3 zorg & welzijn

\*) Eén van de 2 mogelijkheden aankruisen.

Heeft uw zoon of dochter deelgenomen aan de open lesdag?  Ja  Nee

Bent u op de open dag geweest?  Ja  Nee

Hoe bent u aan onze school gekomen? Via de basisschool, internet,

scholenmarkt, anders, \_\_\_\_\_

## 7. Verklaring en ondertekening

### **Aldus naar waarheid ingevuld**

te \_\_\_\_\_ (plaats), op \_\_\_\_\_ (datum)

Handtekening ouder/verzorger 1

Handtekening ouder/verzorger 2

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Kennismakingsformulier

Naam leerling: \_\_\_\_\_

### Gezin:

Bij scheiding: het ouderlijk gezag berust bij: \_\_\_\_\_

### Gezinssituatie:

Broertjes / Zusjes:

Naam	Leeftijd	Klas/School/Werk	Thuiswonend
			Ja / Nee
			Ja / Nee
			Ja / Nee
			Ja / Nee

Wonen er nog andere personen in het gezin? Ja/Nee

### School:

Welke scholen heeft uw kind bezocht?

Naam van de school	Groep/Klas	Niveau

Was uw kind snel gewend op de vorige school of heeft hij/zij daar een steuntje bij nodig?

---



---

Wat verwacht u van de schoolbegeleiding?

---



---

Wat gaat goed met uw kind op school?

---



---

Wat waardeert u aan een school / mentor / docent?

---



---

Hoe bent u tot de keuze van onze school gekomen?

---

Wat zijn uw verwachtingen van onze school?

---

Wat is uw 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> keuze voor een VO school voor uw kind?

1<sup>e</sup> keus: \_\_\_\_\_

2<sup>e</sup> keus: \_\_\_\_\_

**Het hier en nu:**

*Onderstreep het antwoord dat het beste past bij uw kind:*

- A) Vervult thuis taken / Vervult thuis geen taken
- B) Komt met huiswerk van school / Heeft zelden huiswerk
- C) Neemt zelf initiatie / Heeft aansporing nodig
- D) Speelt huis / Speelt buiten
- E) In de schijnwerpers / In de coulissen
- F) Vriendengroep / Vriend(in)
- G) Spontaan / Verlegen
- H) Introvert / Extravert
- I) Ondernemend / Afwachtend
- J) Chaotisch / Gestructureerd
- K) Vraagt om hulp / Lost liever zelf iets op
- L) Somber / Opgewekt
- M) Confronteert / Vlucht
- N) Team / Solist

Welke invulling geeft uw kind aan vrije tijd?

---

*Heel veel dank voor het invullen van de vragenlijst.*





## VERKLARING VAN TOESTEMMING VOOR DEELNAME SCHOOLONDERZOEK

Voornaam:.....

Achternaam:.....

Geboortedatum:.....

School:.....

Om uw kind de juiste onderwijsondersteuning te kunnen bieden wordt er een onderzoek aangevraagd.

Ondergetekenden verklaren akkoord te gaan met het uitvoeren van het volgende onderzoek:

- intelligentieonderzoek
- didactisch onderzoek
- afname persoonlijkheidsvragenlijst

door een orthopedagoog/psycholoog van Expertisecentrum Eenheid Zorg.

**Gegevens worden bewaard volgens de wettelijke bewaartermijn.**

Ondergetekenden verklaren akkoord te gaan met het verstrekken van de onderzoeksgegevens aan de school, te weten.....

Plaats:.....

Datum:.....

Handtekening leerling

(indien 12 jaar of ouder)

.....

Handtekening vader/

wettelijk vertegenwoordiger

.....

Handtekening moeder/

wettelijk vertegenwoordiger

.....

## Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Hierbij verklaart ondergetekende dat beeldmateriaal (foto's en video's) door Dalton Rotterdam Palmentuin gebruikt mag worden\*:

Beeldmateriaal mag gebruikt worden:	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen
<input type="checkbox"/> in de schoolgids en/of schoolbrochure	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.
<input type="checkbox"/> op de openbare website van de school	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
<input type="checkbox"/> op de openbare website van het schoolbestuur	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de scholen en de onderwijsmogelijkheden van LMC-VO in het kader van PR-doeleinden.
<input type="checkbox"/> op het besloten deel van de website van de school **	Informereren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.
<input type="checkbox"/> in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school
<input type="checkbox"/> op social-media accounts van de school (zoals Twitter, Facebook, Instagram)	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.

U kunt de toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal op elk moment in Magister aanpassen.

\* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

\*\* let op: deze optie alleen aanbieden als de school beeldmateriaal deelt met ouders of met klassen en er apart ingelogd wordt door ouders/ leerlingen om de foto's te bekijken

Datum: .....

Naam leerling: .....

Geboortedatum leerling: .....

Naam ouder/verzorger: .....

Handtekening ouder/verzorger: .....

(Indien leerling nog geen 16 jaar is)

Handtekening leerling: .....

(Indien 16 jaar of ouder)

## Schoolovereenkomst voor ouders/verzorgers

Wat u van ons mag verwachten:

- Dat wij alles zullen doen wat in ons vermogen ligt om uw zoon/dochter goed onderwijs te bieden in een veilige en prettige leeromgeving, zodat hij/zij zich bij ons thuis voelt.
- Dat wij de ontwikkeling van uw zoon/dochter serieus volgen en u in de gelegenheid stellen daarover met ons te praten.
- Dat wij bij vragen en eventuele problemen met u contact opnemen en proberen om, waar mogelijk, in overleg tot oplossingen te komen.
- Dat wij openstaan voor u en uw inbreng en u waar mogelijk zullen betrekken (bv. via de klankbordgroep en medezeggenschapsraad) bij de ontwikkelingen binnen school.

Wat wij van u verwachten:

- Dat u ons actief ondersteunt in het handhaven van onze huis- en leefregels. Deze worden aan het begin van het schooljaar in de schoolgids (o.a. ter inzage op de website) aan u en uw zoon/dochter kenbaar gemaakt (ons leerlingenstatuut en onze huis- en leefregels).
- Dat u instemt met het beleid van de school en niets zal doen wat dit doorkruist. De visie hoe we met elkaar om willen gaan, staat beschreven in onze schoolgids.
- Dat u bij vragen en eventuele problemen de tijd neemt om in overleg met ons te proberen tot oplossingen te komen.
- Dat u instemt met deelname van uw zoon/dochter aan onze testen, en het interne gebruik van de resultaten daarvan.
- Dat u akkoord gaat met de ouderbijdrage en dat u op tijd aan uw financiële verplichtingen voldoet.
- Dat op school altijd bekend is hoe u voor ons bereikbaar bent (actueel adres en telefoonnummer) en dat u gehoor zult geven aan een verzoek om contact te hebben (bijvoorbeeld voor mentorgesprekken of spreekavonden).
- Graag willen wij uw emailadres ontvangen, zodat wij u beter op de hoogte kunnen houden van het reilen en zeilen van onze school.

Handtekeningen:

Namens de ouders/verzorgers van:

Namens de schoolleiding:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In tweevoud opgesteld en ondertekend op \_\_\_\_\_ te Rotterdam.

## Schoolovereenkomst voor ouders/verzorgers

Wat u van ons mag verwachten:

- Dat wij alles zullen doen wat in ons vermogen ligt om uw zoon/dochter goed onderwijs te bieden in een veilige en prettige leeromgeving, zodat hij/zij zich bij ons thuis voelt.
- Dat wij de ontwikkeling van uw zoon/dochter serieus volgen en u in de gelegenheid stellen daarover met ons te praten.
- Dat wij bij vragen en eventuele problemen met u contact opnemen en proberen om, waar mogelijk, in overleg tot oplossingen te komen.
- Dat wij openstaan voor u en uw inbreng en u waar mogelijk zullen betrekken (bv. via de klankbordgroep en medezeggenschapsraad) bij de ontwikkelingen binnen school.

Wat wij van u verwachten:

- Dat u ons actief ondersteunt in het handhaven van onze huis- en leefregels. Deze worden aan het begin van het schooljaar in de schoolgids (o.a. ter inzage op de website) aan u en uw zoon/dochter kenbaar gemaakt (ons leerlingenstatuut en onze huis- en leefregels).
- Dat u instemt met het beleid van de school en niets zal doen wat dit doorkruist. De visie hoe we met elkaar om willen gaan, staat beschreven in onze schoolgids.
- Dat u bij vragen en eventuele problemen de tijd neemt om in overleg met ons te proberen tot oplossingen te komen.
- Dat u instemt met deelname van uw zoon/dochter aan onze testen, en het interne gebruik van de resultaten daarvan.
- Dat u akkoord gaat met de ouderbijdragen en dat u op tijd aan uw financiële verplichtingen voldoet.
- Dat op school altijd bekend is hoe u voor ons bereikbaar bent (actueel adres en telefoonnummer) en dat u gehoor zult geven aan een verzoek om contact te hebben (bijvoorbeeld voor mentorgesprekken of spreekavonden).
- Graag willen wij uw emailadres ontvangen, zodat wij u beter op de hoogte kunnen houden van het reilen en zeilen van onze school.

Handtekeningen:

Namens de ouders/verzorgers van:

Namens de schoolleiding:

---

---

In tweevoud opgesteld en ondertekend op \_\_\_\_\_ te Rotterdam.

## **TOESTEMMINGSVERKLARING OUDERS/VERZORGERS**

**Hierbij geven de ouders/verzorgers van**

.....

**toestemming aan Dalton Rotterdam Palmentuin om bij**

..... (naam toeleverende school)

**het Standaard Onderwijskundig rapport + eventuele aanvullende test- en toetsgegevens op te vragen. Daarnaast zullen wij telefonisch contact met hen opnemen.**

**Wanneer de leerling wordt ingeschreven op Dalton Rotterdam Palmentuin blijven deze gegevens in het bezit van deze school. Wanneer de leerling niet wordt ingeschreven zullen al deze gegevens worden teruggestuurd naar bovengenoemde school.**

**U geeft hierbij tevens toestemming voor de verzending van relevante rapportage naar de school voor Voortgezet Onderwijs en/of het samenwerkingsverband Koers VO, indien wij de aanvraag leerwegondersteunend onderwijs doen.**

**Handtekening van de ouders/verzorgers:**

**datum:**

.....

.....

## Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage 2023-2024

Het bevoegd gezag van Dalton Rotterdam Palmentuin te Rotterdam, vertegenwoordigd door A.M. van der Sluijs, locatiedirecteur, verder te noemen 'de school' en de ouders/verzorgers, verder te noemen 'wettelijk vertegenwoordiger' van

Naam leerling:

In aanmerking nemende dat:

- A. De wettelijk vertegenwoordiger de leerling(en) heeft ingeschreven en de school de leerling(en) heeft toegelaten;
- B. de school ten behoeve van de leerling(en), naast het verzorgen van regulier onderwijs, ook andere activiteiten en diensten aanbiedt, zoals hierna omschreven;
- C. Het de wettelijk vertegenwoordiger vrijstaat al dan niet gebruik te maken van *de* door de school geboden activiteiten en/of diensten of van een gedeelte daarvan of in het geheel geen overeenkomst aan te gaan;
- D. voor het gebruik maken van deze activiteiten en diensten een vrijwillige ouderbijdrage betaald moet worden aan de school;
- E. de wettelijk vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling(en) naast het regulier onderwijs tevens deelneemt aan de hieronder genoemde activiteiten dan wel gebruik maakt van de hierna vermelde diensten en bereid is de daaraan verbonden ouderbijdrage aan de school te voldoen;
- F. de ondertekening van deze overeenkomst de wettelijk vertegenwoordiger verplicht tot tijdige en volledige betaling van de hierna te vermelden ouderbijdrage.

Verklaren te zijn overeengekomen:

1. De wettelijk vertegenwoordiger wenst geen gebruik te maken van de volgende activiteiten en/of diensten (*alleen die onderdelen aankruisen waar u gebruik van wilt maken*):

- |  |         |
|--|---------|
| <input type="radio"/> algemene kosten : huur garderobekastje | € 10,00 |
| <input type="radio"/> schoolfotograaf                        | € 15,00 |
| <input type="radio"/> voorstellingsbezoek en excursies       | € 60,00 |

**Totaalbedrag**

€ .....

2. Bij onvolledige of niet-tijdige betaling van (een gedeelte) van de ouderbijdrage kan de leerling door de school van de desbetreffende activiteit of dienst worden uitgesloten.
3. Ten aanzien van de ouderbijdrage hanteert de school de volgende reductie- en kwijtscheldingsregeling:
  - de reductieregeling is gebaseerd op het aantal kinderen dat de wettelijk vertegenwoordiger bij de school ingeschreven heeft staan. Voor het tweede kind geldt een percentage van 75% van het onder 1. genoemde bedrag, en voor het derde en volgende kind een percentage van 50%. Voor deze regeling geldt dat het jongste kind het volledige bedrag betaalt. De reductie wordt later via school verrekend.
  - de wettelijk vertegenwoordiger kan de school vragen de ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden. Zo'n verzoek dient schriftelijk bij de vestigingsdirecteur van de school ingediend te worden. Gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding kan in de volgende gevallen worden verleend:
    - a. het gezinsinkomen is niet hoger dan 115% van de voor de wettelijk vertegenwoordiger geldende bijstandsnorm;
    - b. op de wettelijk vertegenwoordiger is de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing verklaard. In het verzoek dient aangegeven te worden waarom men gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de ouderbijdrage aanvraagt. De directeur van de school heeft de bevoegdheid de ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden. Het besluit van de directeur wordt altijd schriftelijk aan de wettelijk vertegenwoordiger meegedeeld.
4. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de schoolloopbaan op de school.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud te

Rotterdam, \_\_\_\_\_

Handtekening wettelijk vertegenwoordiger

Handtekening locatiedirecteur

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_