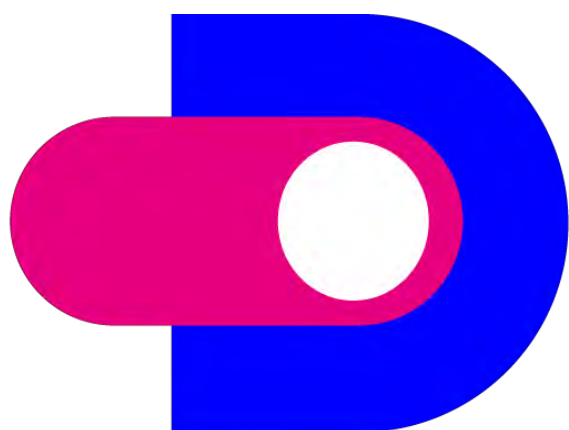


Schoolgids 2025 - 2026



DALTON
R'DAM
PALMENTUIN

HAVO ONDERBOUW | MAVO | KADER



INLEIDING

Of je nu al bij ons op school zit of overweegt bij ons op school te komen: deze schoolgids is bedoeld voor jou en je ouders/verzorgers. De gids geeft je een indruk van Dalton Rotterdam Palmentuin. Zo lees je hoe we onderwijs geven, welke vakken je kunt volgen, maar ook praktische zaken, zoals de schoolregels. Mocht je na het lezen van de schoolgids ergens vragen over hebben, dan kun je altijd bij ons terecht. Tot ziens op Dalton Rotterdam Palmentuin!

INHOUDSOPGAVE

1. Even voorstellen	4
2. Gegevens	5
3. Schooljaar 2025-2026	6
4. Dalton	7
5. Zo werkt onze school	9
lestijden	9
onderbouw	10
lesurentabel onderbouw	11
bovenbouw	12
lesurentabel bovenbouw	13
6. Leerlingbegeleiding & Ondersteuning	14
7. Hoe doen we het?	17
8. Praktische informatie	18
aanmelding	18
toetsprotocol en leerlingenstatuut	18
aanmelding lwoo	18
vakantierooster	18
contact met ouders/verzorgers	18
de oudercontactpersoon	19
medezeggenschap	19
sponsorbeleid	19
vertrouwenspersoon en klachtenregeling SARO	19
eerste hulp en ontruiming	20
verzuimbeleid	20
privacy	20
toestemmingsverklaring beeldmateriaal	21
9. Extra activiteiten	22
ouderbijdrage	22
schoolboeken	22
extra kosten	22
10. De huisregels	23
11. Schoolorganisatie	27
12. Jaaragenda	28
13. Open Dagen & Aanmelden	29

1. EVEN VOORSTELLEN



Dalton Rotterdam Palmentuin is een school die jouw toekomst kleur geeft. De docenten kennen je en de deur staat altijd open. We vinden jouw mening belangrijk, want we willen samen leren en creëren. We hebben oog voor elkaars verschillen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Zo werken we samen aan jouw talent en ontwikkeling. We verwachten van jou dat je hard wilt werken, dat je openstaat voor uitdagende opgaven en dat je ondernemend bent. Vanzelfsprekend maken we duidelijke afspraken en we spreken heldere doelen af, zodat je ook echt bereikt wat jij wilt bereiken.



2. GEGEVENS

SARO Cluster

Dalton Rotterdam Palmentuin

Montfort College
Het Zuiderpark College
Mavo Centraal
De Driemaster
De Lis
Het Podium
De Regenboog
Het Spectrum
Buskesschool

SARO Clusterdirecteur

Olav Rülander
o.rulander@saro.org

Locatiedirecteur

Aad van der Sluijs
a.vandersluijs@saro.org

Coördinator leerlingzaken

volgt

Coördinator onderwijszaken

Shenaaz Mohamed
s.mohamed@saro.org

Adres

Dalton Rotterdam Palmentuin
Palmentuin 77-79
3078 KJ Rotterdam
T 010 - 482 49 66
E palmentuin@saro.org

Bereikbaarheid

Dalton Rotterdam Palmentuin ligt in Groot-IJsselmonde. Je kunt de school makkelijk bereiken met het openbaar vervoer:

- Tramlijn 2, halte Keizerswaard
- Tramlijn 3, halte Keizerswaard
- Bus 70, 76, 83, 142, 144, 183 en 283, halte Keizerswaard

Website Dalton Rotterdam Palmentuin

www.daltonrotterdam.nl

3. SCHOOLJAAR 2025-2026

Iedereen heeft talenten en op Dalton Rotterdam Palmentuin ontwikkel je die talenten. In 2024-2025 zijn we gestart de Urban Lab uren voor de onderbouw. Leerlingen uit het 1^e en 2^e leerjaar volgen 3 uur in de week uitdagende lessen in 2 blokken van 2 lesuren. Deze lessen vinden plaats op de dinsdag- en donderdagmiddag.

Je kunt kiezen voor **theater, dans, sport, creatief, koken, programmeren en techniek**. Het schooljaar is in periodes ingedeeld en elke periode kies je voor activiteiten die je zelf leuk vindt.

- Bij **theater** en **dans** krijg je les van docenten van Jeugdtheater Hofplein. Je kunt voor deze 2 keuzes overigens ook voor het gehele jaar kiezen. Aan het eind van het schooljaar zullen de leerlingen die theater en/of dans gevolgd hebben een voorstelling geven, voor ouders en belangstellenden, in Podium Islemunda.
- Bij **sport** volg je extra lessen sport. Je kunt hierbij denken aan basketbal, turnen, boxen of naar een klimwand gaan.
- Bij **creatief** en **koken** ga je aan de slag met o.a. koken en bakken, maar kun je ook denken aan tekenen, schilderen of kleien. Het is ook mogelijk dat je kleding gaat ontwerpen en maken, of een print voor op een t-shirt bedenkt en dan daadwerkelijk het op een t-shirt print.
- Bij **techniek** ga je aan de slag met bijvoorbeeld het solderen van een printplaat, robotica, het ontwerpen en printen van een 3D-figuur en programmeren. Je kunt ook kiezen voor het maken van producten van hout met het gebruik van gereedschappen.

In de onderbouw van Dalton Rotterdam Palmentuin, de leerjaren 1 en 2, hebben we **brede brugklassen**. Naast brugklassen **kaderberoepsgerichte** en **theoretische leerweg** (mavo) bieden we ook **onderbouw havo** aan. In de brede brugklassen krijg je op 2 niveaus cijfers. Je hebt nog 2 jaar langer de mogelijkheid om op het onderwijsniveau te komen dat het beste bij je past. Aan het eind van het 2^e leerjaar wordt het definitieve niveau vastgesteld. Dat betekent overigens dat je altijd nog examen kan doen in een vak op een hoger onderwijsniveau. Na de onderbouw havo kun je doorstromen naar bijv. het Montfort College. We hebben de vakken en de methodes zo veel mogelijk gelijk gemaakt.

We hebben we dagelijks een **daltonuur**. Voor het lesuur van 40 minuten kun je dagelijks zelf een keuze maken bij welk vak je gaat werken. Die keuze ligt dan wel vast voor een aantal weken. Zo kun je zelf kiezen voor extra hulp bij een bepaald vak waar je moeite mee hebt, of alvast werken aan je huiswerk. Het voordeel is dat je daar begeleiding bij kan krijgen. Je kunt overigens ook door je mentor of een andere docent op een daltonuur ingedeeld worden. Dat kan bijvoorbeeld als je extra hulp bij wiskunde of bijvoorbeeld bij begrijpend lezen nodig hebt.

4. DALTON

Eigenaarschap

We kijken en helpen je als je ergens hulp bij nodig hebt, bijvoorbeeld bij dyslexie. Daarnaast vinden we het belangrijk dat jij je bij ons thuis voelt en dat je lekker in je vel zit. De lessen op Palmentuin duren 60 minuten. Iedere les is zó opgebouwd, dat je jouw maakwerk op school kunt maken. Dat doen we, zodat als het even niet lukt, de docent je meteen kan helpen en je vervolgens vlot zelfstandig of samen weer verder kunt. Jij bent eigenaar van je eigen leerproces en je mentor(en) en de docenten coachen je hierin. Dit gebeurt in de Daltonuren en álle lessen. Daltonuren zijn uren waarin je keuzes maakt om te werken aan een bepaald vak. Je kunt ook kiezen voor specifieke begeleiding van een docent.

Voortgangsgesprekken

Op Palmentuin ben jij eigenaar van je eigen leerproces. Dit betekent dat je door de mentoren en vakdocenten wordt gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen, te reflecteren en samen te werken. Een klas heeft indien mogelijk twee mentoren. Wij beginnen de week altijd met een mentoruur. Tijdens dit uur werk je aan studievaardigheden, LOB en je algemene ontwikkeling. Aan het einde van elke periode heb je een voortgangsgesprek met je mentor en ouders/verzorgers. Hierin bespreek jij, je eigen voortgang: je legt zelf uit hoe je aan bepaalde resultaten komt en aan welk doel je de komende periode gaat werken.

Ons onderwijs is gebaseerd op de volgende vijf Daltonprincipes:

1. Op Palmentuin krijg je het vertrouwen om je eigen keuzes en afspraken te maken. Je leert hierdoor *verantwoordelijkheid* te nemen voor je eigen leerproces. Door dingen uit te proberen leer je ontdekken wat voor jou de beste manier is om te leren.
2. Bij *reflectie* kijk je terug op je eigen ontwikkeling. Je denkt na over je gemaakte keuzes, ervaringen en gedrag. Reflecteren leert je je sterke kanten kennen en leert je hoe je jezelf kunt ontplooien.
3. Je leert *zelfstandig* te denken, te werken, te plannen en verantwoorde keuzes te maken. Je wordt begeleid door de docent en/of mentor.
4. Je werkt op onze school regelmatig samen met andere leerlingen en docenten. Door *samen te werken* leer je van elkaar; ook als dat niet altijd even makkelijk gaat.
5. Wij werken met studiewijzers. Deze bevatten verplichte-, keuzeopdrachten en leerdoelen. Je maakt je eigen *keuzes en planning*. Op de studiewijzers kun je zien wat je de komende weken te wachten staat en wat je thuis bij afwezigheid, bijvoorbeeld ziekte, verder kunt maken en leren.



Je veilig voelen is nodig om iets uit te proberen en te durven onderzoeken. Én dat je je niet neerlegt bij iets dat niet goed gaat. Onderwijs heeft als doel dat je nieuwsgierig van school naar huis én nieuwsgierig van huis naar school gaat. Leerlingen van Palmentuin zijn creatief, contactrijk, onderzoekend en

ondernemend. Leer je ideeën te verwezenlijken door samen te werken, open te staan voor feedback en de verantwoordelijkheid te nemen voor je keuzes.

Palmentuin stimuleert de volgende vaardigheden en kwaliteiten:

- | | | |
|-------------------|--------------------|------------------------|
| - Creativiteit | - Lef | - Nieuwsgierigheid |
| - Zelfstandigheid | - Ondernemend zijn | - Samenwerken |
| - Kritisch denken | - Reflecteren | - Doorzettingsvermogen |
| - Weerbaarheid | - Prestatiezin | |



5. ZO WERKT ONZE SCHOOL

Lestijden

We gaan ervan uit dat je vijftien minuten voor het begin van de lessen op school bent. Om 8.15 uur gaat dan ook de eerste bel. Om 8.25 uur gaat de tweede bel, dan kun je rustig naar het lokaal lopen. Om 8.30 uur gaat de derde bel, dan zit je in de klas en gaat de les van start. Dagelijks heb je het 3^e lesuur een daltonuur. Tijdens dat lesuur van 40 minuten kun je kiezen voor huiswerk maken, extra uitleg en begeleiding bij de verschillende vakken.

60-minutenrooster			45-minutenrooster	
lesuur	van	tot	van	tot
1	08.30 uur	09.30 uur	08.30 uur	09.15 uur
2	09.30 uur	10.30 uur	09.15 uur	10.00 uur
pauze			pauze	
3	11.00 uur	11.40 uur	10.30 uur	11.15 uur
4	11.40 uur	12.40 uur	11.15 uur	12.00 uur
pauze			pauze	
5	13.10 uur	14.10 uur	12.30 uur	13.15 uur
6	14.10 uur	15.10 uur	13.15 uur	14.00 uur
7	15.10 uur	16.10 uur	14.00 uur	14.45 uur

Op sommige dagen, wanneer er bijvoorbeeld rapportvergaderingen, open dagen of studiedagen plaatsvinden, maken we gebruik van het 45-minutenrooster. Het rooster wordt minimaal 2 dagen van tevoren op het mededelingenbord in de aula vermeld. In bijzondere gevallen laten we het 6^e lesuur in het 45-minutenrooster vervallen en is er geen 2^e pauze. De lessen stoppen dan om 12.45 uur.



DE ONDERBOUW

De eerste twee leerjaren worden er cijfers gegeven op mavo en kader niveau (MK) of op havo en mavoniveau (HM). Dat betekent dat we geen onderscheid maken naar niveau en kijken we eerst hoe je het doet.

Lespakket

In de onderbouw krijg je les in leergebieden. Dit zijn vakken die veel met elkaar te maken hebben. Je leert zo het verband te zien tussen verschillende onderwerpen.

Zo krijgen de leerlingen in een KM-klas mens & maatschappij. Dat bestaat uit geschiedenis, aardrijkskunde en economie.

Leerlingen in een HM-klas krijgen naast Duits de vakken geschiedenis en aardrijkskunde.

Je volgt daarnaast de vakken: Nederlands, Engels, Duits (MK vanaf klas 2), wiskunde en lichamelijke opvoeding. Verder heb je lessen MLOB (mentorles, studieles, beroepskeuze). Vaardigheden die je verbeterd zijn: samenwerken, zelfstandigheid, presenteren, oplossingsgericht denken, reflecteren en creativiteit.

Beter Presteren Uren (BPU)

We vinden het belangrijk dat je de Nederlandse taal en rekenen goed beheerst, daarom besteden we in alle lessen daar extra aandacht aan. Je krijgt een uur per week extra Nederlandse taal en een uur per week rekenen. In deze uren kun je taal, begrijpend lezen en rekenen verder ontwikkelen.

Overgangsnormering

mavo/kader klas 1 naar mavo/kader klas 2

Deel 1=Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, mens & maatschappij en biologie.

Deel 2=lichamelijke opvoeding, gemiddelde Urban Lab van het gehele jaar.

Voor de overgang van klas 1MK naar klas 2MK moet het eindcijfer van de vakken uit deel 1 minimaal een niet-afgeronde 6,0 zijn met daarbij maximaal één 5. Deel 2 moet gemiddeld een 6 zijn.

In alle andere gevallen beslist de docentenvergadering.

havo/mavo klas 1 naar mavo/havo klas 2

Deel 1=Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.

Deel 2=lichamelijke opvoeding, gemiddelde Urban Lab van het gehele jaar.

Voor de overgang van klas 1HM naar klas 2HM moet het eindcijfer van de vakken uit deel 1 minimaal een niet-afgeronde 6,0 zijn met daarbij maximaal één 5. Deel 2 moet gemiddeld een 6 zijn.

In alle andere gevallen beslist de docentenvergadering.

mavo of kader klas 2 naar kader of mavo klas 3

Examenpakketten zijn: Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, economie, biologie, maatschappijkunde, lichamelijke opvoeding 2, sport en drama (theater). Voor de vakken economie en maatschappijkunde kijken we bij kader naar het vak mens & maatschappij en bij mavo naar de vakken geschiedenis en aardrijkskunde (of economie als dat vak in klas 2 gevolgd is).

Voor de overgang van klas 2 naar klas 3 moet het eindcijfer van de vakken uit het gekozen examenpakket minimaal een niet-afgeronde 6,0 zijn met maximaal één 5. Voor de overige vakken moet het eindcijfer minimaal een niet-afgeronde 6,0 zijn met daarbij maximaal één 5. In alle andere gevallen beslist de docentenvergadering.

havo klas 2 naar havo klas 3

Een leerling krijgt een havo doorstroomadvies als de eindcijfers bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde een niet-afgeronde 6,0 zijn. De eindcijfers van de vakken Duits, economie, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie moeten een niet afgeronde 6,0 zijn met maximaal één 5. In alle andere gevallen beslist de docentenvergadering.

Je rapport

Het schooljaar is verdeeld in drie perioden. Aan het einde van elke periode krijg je een rapport. De data staan in de jaaragenda verderop in deze gids. Na elk rapport organiseren we een voortgangsbespreking. Jij bespreekt tijdens deze avond je voortgang met je ouders/verzorgers en je mentor.

Niveaubepaling

Aan het einde van het tweede leerjaar word je niveau bepaald. We kijken goed naar jouw prestaties in de les en bij toetsen, maar ook je werkhouding en je inzet tellen mee. Halverwege het tweede schooljaar bespreken we zorgvuldig met jou en je ouders/verzorgers het leerwegaadvies gebaseerd op cijfers, inzet en capaciteiten.

Lessentabel onderbouw 2025- 2026

	Klas 1MK	Klas 1HM	Klas 2KM	Klas 2MH
Nederlands (incl. BPU)	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3
Duits		1	3	3
wiskunde (incl. rekenen)	4	4	4	4
mens & maatschappij	3		2	
biologie	2	2	2	2
lichamelijke opvoeding	1	1	1	1
daltonuur	5	4	5	5
mlob	2	2	1	1
economie		1		
aardrijkskunde en geschiedenis		3		3
urban lab	3	3	3	3
TOTAAL	27	28	28	29

DE BOVENBOUW

In de bovenbouw ga je verder in de leerweg die het beste bij je past: de kaderberoepsgerichte leerweg of de mavo.

Kaderberoepsgerichte leerweg

Binnen de beroepsgerichte leerweg hebben we de sectoren Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten. Je krijgt praktijkgerichte vakken in een levensechte omgeving. Dat vergemakkelijkt de overstap naar het mbo en bereid je alvast voor op de arbeidsmarkt. De beroepsgerichte leerwegen leiden op voor kwalificatieniveau 3 en 4 van het middelbaar beroepsonderwijs (MBO).

Zorg & Welzijn

Als je kiest voor Zorg & Welzijn ontwikkel je je op het gebied van sociaalpedagogisch werk, zorg- en hulpverlening, begeleiding van activiteiten, persoonlijke verzorging en voedingsverzorging.

Dienstverlening & Producten

Als je kiest voor Dienstverlening & Producten ontwikkel je je op het gebied multimediatproducten maken, producten ontwerpen en maken, activiteiten organiseren en presenteren, promotie en verkopen.

Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo)

Binnen de Mavo bieden we de sectoren Economie en Zorg & Welzijn aan. Alle leerlingen doen in 7 vakken examens. Als 7^e vak kunnen de leerlingen kiezen voor theater, sport of het praktijkvak Zorg & Welzijn.

Overgangsnormering

Van kader klas 3 en mavo klas 3 naar kader klas 4 en mavo klas 4.

Voor de overgang van klas 3 naar klas 4 moet het eindcijfer van de examenvakken gemiddeld een 6,0 zijn met daarbij maximaal één 5. CKV moet met een voldoende of goed afgerond zijn.

In alle andere gevallen beslist de docentenvergadering.

Behalen van je diploma

In het programma van toetsing en afsluiting staat bij welke normering je je diploma hebt behaald. Het programma van toetsing en afsluiting ontvang je vóór 1 oktober. In de kaderberoepsgerichte leerweg is het mogelijk om één of meerdere vakken op mavoniveau af te sluiten.

Je rapport

Net als in de onderbouw ontvang je na elke periode een rapport. Na elk rapport organiseren we een voortgangsbespreking. Jij bespreekt tijdens deze avond met je ouders/verzorgers en je mentor je vorderingen.

Stages

Alle leerlingen van het 3^e leerjaar gaan van 22 juni tot en met 3 juli 2026 op stage. Je zoekt daarvoor zelf een bedrijf. Bijvoorbeeld een supermarkt, havenkantoor, kinderopvang of zorginstelling. Voorafgaand aan de stageperiode besteden we in de lessen aandacht aan de stage. We leggen je uit hoe je aan een stageplaats komt, leren je een sollicitatiebrief schrijven en oefenen een sollicitatiegesprek met je. De stage is belangrijk, want deze telt mee voor het handelingsdeel van je eindexamen.

Vmbo-kader

Alle leerlingen die in het 3^e en 4^e leerjaar een beroepsgericht vak volgen, Dienstverlening & Producten of Zorg & Welzijn, volgen vier keuzevakken. Het aanbod kan per schooljaar verschillen.

In schooljaren 2025-2026 volgen de leerlingen die gekozen hebben voor het examen in drama de keuzemodulen: Podium, Danstechniek, Dans-, zang- en acteeractiviteiten en De bijzondere keuken. De leerlingen die gekozen hebben voor Lichamelijke Opvoeding 2 volgen de keuzemodulen Voeding en

beweging en danstechniek. De andere leerlingen: Gastheerschap, Evenementen, De bijzondere keuken en Licht, geluid en decor.

Lessentabel bovenbouw 2025-2026

	Klas 3M	Klas 3K-D&P	Klas 3K-Z&W
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	3
Duits	3		
wiskunde/rekenen	3	3K/1**	3K/1**
economie	3	3K	
biologie		3K	3
maatschappijkunde	3		3K
maatschappijleer	1*	2*	2*
lich. opvoeding		0/1	0/1
dienstverl. & prod.		5/7	
zorg & welzijn			5/7
mlob & ckv	1	1	1
daltonuur	5	5	5
drama	4K	4K	4K
sport	4K	4K	4K
praktijkvak Z&W	3K		
TOTAAL	29	28/29	28/29

	Klas 4M	Klas 4K-D&P	Klas 4K-Z&W
Nederlands	3*	3*	3*
Engels	3*	3*	3*
Duits	3*		
wiskunde/rekenen	3*	3K*	3K*
economie	3*K	3K*	
biologie	3*K	3K*	3*
maatschappijkunde	3*		3K*
maatschappijleer			
lich. opvoeding	1*	2/1*	2/1*
dienstverl. & prod.	GL=3*	5*/7*	
zorg & welzijn	3*K		5*/7*
mlob	1	1	1
daltonuur	5	5	5
drama	4*K	4*	4*
TOTAAL	28/29	27/28	27/28

* = het vak wordt afgerond in dat schooljaar

**= leerlingen zonder wiskunde volgen het examenvak rekenen. Het vak wordt afgerond in klas 3.

6. LEERLINGBEGELEIDING & ONDERSTEUNING

Basisondersteuning

Elke leerling op Palmentuin wordt tijdens zijn/haar schoolloopbaan begeleid. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling gezien wordt. Door de kleinschalige leeromgeving kennen wij al onze leerlingen, de mentoren en vakdocenten proberen een persoonlijke band met hen op te bouwen. De school heeft een uitgebreid leerlingvolgsysteem, zodat zichtbaar is wanneer een leerling hulp nodig heeft of hulp gekregen heeft. In de leerlingbegeleiding is een groot aantal medewerkers actief, zij hebben elk hun eigen taak en werken waar nodig samen. Als school horen bij het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband zorgen we met elkaar voor passend onderwijs voor alle leerlingen uit de regio Rotterdam. Binnen Koers VO hebben we afspraken gemaakt over de basisondersteuning. Deze afspraken kun je teruglezen in het [20220824_Koers-VO_Ondersteuningsplan-v7.pdf](#). Alle scholen bieden een sterke basis, dit betekent goed onderwijs voor alle leerlingen.

Daarnaast houden alle scholen zich aan zeven basisafspraken:

De school heeft heldere toelatingscriteria

Palmentuin is een Daltonschool voor kader, theoretische leerweg en onderbouw havo. Plaatsing gebeurt op basis van het basisschooladvies. Bij de overstap van de basisschool naar de middelbare school werkt Palmentuin – net als de scholen in onze regio – met [De-OverstapRouteKaart-2025-2026_2025-07-11-092842_hbhh.pdf](#)

De school volgt de ontwikkeling van elke leerling

De Palmentuin werkt met een volledig geautomatiseerd leerlingvolgsysteem: Magister. Hierin staan al je gegevens opgeslagen, zoals je rooster, behaalde cijfers en hoe vaak je afwezig bent geweest. Je ouders/verzorgers hebben ook via internet toegang tot Magister. Zij kunnen zien hoe het met jou gaat op school, wat je voor huiswerk hebt, welke afspraken er zijn gemaakt en nog veel meer. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ze een brief met uitleg over het systeem en gebruikersgegevens.

De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling

De klassen tussen de 20-24 leerlingen groot. Op Palmentuin krijg je in de onderbouw (klas 1 en 2) en de bovenbouw (klas 3 en 4) les van een vaste groep docenten. Zij kennen je persoonlijk en zorgen ervoor dat alles zo goed mogelijk verloopt. Tijdens de pauzes is er toezicht en de leerlingen mogen niet van het plein af. De coördinator leerlingzaken is het aanspreekpunt voor alles wat met leerlingen te maken heeft.

De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor/coach heeft

Je krijgt meerdere lessen per week van je mentor. Bij hen kun je terecht met al je vragen en eventuele problemen. Die zal proberen om je te helpen. Je mentor neemt ook regelmatig je resultaten en je aanwezigheid met je door. Je kunt met hen overleggen over je studie en beroepskeuze. Je mentor heeft ook contact met je ouders/verzorgers. Als zij met je mentor willen praten, dan kunnen zij altijd een afspraak maken.

De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar

We vinden jouw toekomstige plek in de maatschappij belangrijk, daarom volg je lessen én leer je voor jezelf opkomen en samenwerken. We praten met elkaar over verschillende thema's, zoals mediagebruik en agressie, zodat je goed leert om te gaan met anderen, groepsdruk en gevoelens.

De school betreft leerlingen bij elkaar en bij de school

Palmentuin heeft een leerlingenraad. In de leerlingenraad zijn alle klassen van de school door leerlingen vertegenwoordigd. De leerlingenraad bespreekt met de locatiedirecteur van alles wat met school en onderwijs te maken heeft.

De school betreft ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school

In september is er een start- kennismakingsgesprek met ouder, leerling en mentor. Daarnaast verwachten wij ouder en leerling bij ieder rapport op school voor een gesprek. De leerling presenteert dan zijn eigen rapport en zijn doelen voor de komende periode.

Basisplus- en extra ondersteuning

Naast deze basisafspraken, biedt Palmentuin meer ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk iets extra's nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Het ondersteuningsteam bekijkt zorgvuldig met de onderwijs – en ondersteuningsbehoefte van een leerling is om betreft hier bij leerling en ouders om afspraken te maken. Deze worden dan vastgelegd in een OPP, een OntwikkelingsPlan Perspectief.

Begeleiding van de leerlingen neemt een belangrijke plaats in. We proberen ervoor te zorgen dat de leerlingen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben. Dit doen we met het hele team en externe specialisten. Voor meer informatie over ons schoolprofiel verwijzen wij je naar de website van Koers VO <https://koersvo.schoolprofielen.nl/school/dalton-rotterdam-palmentuin-102>

Mentorlessen /Keuzebegeleiding/Loopbaanbegeleiding (LOB)

We begrijpen dat het lastig is om nu de juiste keuzes voor je toekomst te maken, daarom volg je al vanaf het eerste jaar mentorlessen. In de mentorlessen (MLOB) maak je een begin met het maken van een beroepskeuze. In leerjaar 2 krijg je hulp bij het kiezen van een sector en vakkenpakket en in leerjaar 3 en 4 bij het kiezen van een vervolgopleiding. Naast de mentorlessen die je volgt organiseren we ook voorlichtingsavonden en individuele gesprekken met de decaan. Ook ga je samen met je klas naar beroepsevenementen en ga je op bezoek bij de ROC's Albeda en Zadkine waar je verder kunt in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Onze decaan is Alfons Hengst.

Dyslexiecoach

Op Palmentuin is Martyna Hirowska onze dyslexiecoach. Zij begeleidt leerlingen met dyslexie gedurende hun hele schoolloopbaan. De dyslexiecoach bestudeert het onderzoeksverslag en maakt samen met de leerlingen afspraken die op de dyslexiekaart worden vastgelegd. De dyslexiecoach kan ook voorlichting geven over mogelijke hulpmiddelen en praktische tips.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam komt wekelijks bij elkaar om de zorg met betrekking tot bepaalde leerlingen te bespreken en van daaruit advies te geven. Het ondersteuningsteam bestaat uit coördinator leerlingzaken schoolpsycholoog Laura van der Wal, schoolloopbaancoach Lydia Blom, schoolmaatschappelijk werker Demelza Moreauw en ondersteuningscoördinator Betty van der Lans.

Palmentuin biedt verschillende trainingen aan: een vriendentraining (om je weerbaarder te maken), een faalangsttraining, een Agressie Regulatie Training (ART) en een rouwverwerkingstraining. Het ondersteuningsteam en je mentor bekijken of je voor zo'n training in aanmerking komt. Je kunt ook zelf een aanvraag voor een training indienen bij je mentor.

Schoolmaatschappelijk werk

Het ondersteuningsteam kan je ook doorverwijzen naar de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker van Palmentuin is Demelza Moreauw. Zij is werkzaam vanuit Enver Jeugd- en Opvoedhulp. Op donderdag van 8.00 tot 16.00 uur is zij aanwezig op Palmentuin. Je ouders/verzorgers kunnen, op afspraak, met vragen bij haar terecht.

Schoolloopbaancoach/coach passend onderwijs

Op Palmentuin werken we samen met de schoolloopbaancoach/coach passend onderwijs, Lydia van der Blom. Zij biedt begeleiding aan leerlingen die dreigen uit te vallen met als doel de leerlingen op school of op stage te houden. De coach is aanvullend op en ondersteunend aan het ondersteuningsteam. De

leerling en zijn ouders/verzorgers worden nadrukkelijk bij de coaching betrokken en kunnen worden aangesproken op de gemaakte afspraken.

Schoolpsycholoog

Op Palmentuin werken we samen met de schoolpsycholoog Laura van der Wall. Zij biedt begeleiding aan leerlingen die leerproblemen of gedragsproblemen hebben. De schoolpsycholoog is ook betrokken bij de intake van de nieuwe brugklasteerlingen. De psycholoog is iedere donderdag aanwezig, zij is aanvullend op en ondersteunend aan het ondersteuningsteam. De leerling en zijn ouders/verzorgers worden nadrukkelijk bij de begeleiding betrokken en kunnen worden aangesproken op de gemaakte afspraken.

7. HOE DOEN WE HET?

De kwaliteitskaart

De onderwijsinspectie voert jaarlijks een klein onderzoek en een periodiek uitgebreid kwaliteitsonderzoek uit waarbij alle kwaliteitsaspecten van Palmentuin worden bekeken. De afgelopen jaren zijn we positief beoordeeld. De rapporten die tot 2024 zijn verschenen kun je vinden op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Hier staat ook een opbrengstenoverzicht. Op de homepage zie je 'Zoek scholen' staan, daar voer je als schoolnaam 'Palmentuin' in. Onze oude schoolbenaming Nova College, locatie Palmentuin komt nu in beeld, daar vind je alle informatie over de kwaliteit van Dalton Rotterdam Palmentuin.

Scholen op de kaart

We hebben ook een uitgebreid resultatenoverzicht over de kwaliteit van ons onderwijs gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl.

Voortijdig schoolverlaters

In het schooljaar 2024-2025 had Palmentuin geen voortijdig schoolverlaters. Voortijdig schoolverlaters zijn leerlingen die de school verlaten zonder diploma en voor hun 18e jaar geen startkwalificatie voor de arbeidsmarkt halen op het mbo.

Doorstroomgegevens en examenresultaten 2024-2025

Doorstroomgegevens

Klas	Aantal leerlingen	Bevorderd	Percentage bevorderd
1	44	42	96%
2	40	36	90%
3 kbl	18	17	94%
3 gl/mavo	19	18	95%

Examenresultaten

Klas	Aantal leerlingen	Geslaagd	Percentage geslaagd
4 kbl	17	17	100%
4 mavo	20	19	95%

8. PRAKTISCHE INFORMATIE

Aanmelding

Voor een voorlopige aanmelding heb je nodig:

- Een basisschooladvies: Kaderberoepsgerichte leerweg, Gemengde leerweg of Theoretische Leerweg (mavo) en/of havo. Aanmelden kan met of zonder Lwoo.
- Een schooladviesformulier (met persoonlijke code).
- Een compleet aanmeldpakket.

Iedereen krijgt een intakegesprek met de ondersteuningscoördinator of de coördinator leerlingzaken.

Nadat je aangenomen bent krijg je nog een testdag op Palmentuin. Je maakt een drempelonderzoek om jouw persoonlijk niveau in kaart te brengen. Je ontvangt de Nederlandse Persoonlijkheidsvragenlijst-junioren (NPVJ) en je maakt de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveaus (NIO).

Toetsprotocol en Leerlingenstatuut

Informatie over het aantal toetsen dat je per dag mag maken, de tijd die de toets van tevoren opgegeven moet worden, e.d. staan in het toetsprotocol. Dit staat op de website: www.daltonrotterdam.nl.

Het Leerlingenstatuut van SARO kun je terugvinden op de website: www.daltonrotterdam.nl. Je vindt het onder Leerlingen en Ouders/documenten.

Aanmelding Leerwegondersteunend onderwijs (Lwoo)

Als blijkt dat je leerachterstanden hebt op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat of rekenen, dan kom je wellicht in aanmerking voor een Lwoo handelingsplan. Soms zijn leerachterstanden namelijk niet te verklaren vanuit de capaciteiten van de leerling en kunnen ze samenhangen met sociaal-emotionele oorzaken. Met het handelingsplan kunnen wij je de juiste zorg bieden om je talent zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en te benutten.

Vakantierooster

<i>Herfstvakantie</i>	van 20 oktober t/m 24 oktober 2025
<i>Kerstvakantie</i>	van 22 december 2025 t/m 2 januari 2026
<i>Voorjaarsvakantie</i>	van 16 februari t/m 20 februari 2026
<i>Goede Vrijdag</i>	3 april 2026
<i>Tweede Paasdag</i>	6 april 2026
<i>Meivakantie</i>	van 20 april t/m 1 mei 2026
<i>Bevrijdingsdag</i>	5 mei 2026
<i>Hemelvaart</i>	14 en 15 mei 2026
<i>Tweede Pinksterdag</i>	25 mei 2026
<i>Zomervakantie</i>	van 20 juli t/m 28 augustus 2026

Contact met ouders/verzorgers

Palmentuin vindt goed contact met je ouders/verzorgers belangrijk. Het is dan ook vanzelfsprekend dat zij belangstelling tonen voor jouw vorderingen, dat zij opletten of jij je huiswerk goed doet en of je het naar je zin hebt op school. We verwachten dat zij tijdig doorgeven wanneer jij ziek bent (zie verderop de schoolregels). Ook als er iets anders aan de hand is, zien we graag dat zij contact opnemen met je mentor. Verder houden we regelmatig ouderavonden en voortgangsbesprekingen. Tijdens de ouderavonden geven we informatie over stages, het eindexamen en andere onderwerpen, zoals adviezen over de opvoeding van tieners. Tijdens de voortgangsbespreking bespreek je met je mentor en je ouders/verzorgers je voortgang.

De oudercontactpersoon

Op Palmentuin werkt oudercontactpersoon Rosaline Vrutaal. Zij onderhoudt het contact met je ouders/verzorgers en adviseert en informeert over het onderwijs, opvoeding en gezondheid. Ook maakt zij de koppeling naar de thuissituatie. Om het contact met je ouders/verzorgers te bevorderen organiseert de oudercontactpersoon regelmatig bijeenkomsten voor je ouders/verzorgers. Je ouders/verzorgers kunnen tijdens deze bijeenkomsten hun ervaringen met andere ouders/verzorgers delen en mogen ook met ideeën komen wat betreft een thema voor deze bijeenkomsten.

De bijeenkomsten voor schooljaar 2025- 2026 kunnen o.a. worden verzorgd door:

- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Bureau Jeugdzorg
- Advies en Meldpunt Kindermishandeling
- Opvoedingsondersteuning
- GGD

Medezeggenschap

We hechten veel waarde aan de mening van je ouders/verzorgers, van jou en onze docenten en ondersteunende medewerkers, daarom is er een medezeggenschapsraad (MR). Bijna elk onderwerp kan worden besproken: huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, de schoolgids, de ouderbijdrage, de missie van de school enzovoort. De vergaderingen zijn openbaar, je mag altijd komen luisteren.

Voor meer informatie zie www.daltonrotterdam.nl.

Sponsorbeleid

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, medewerkers of leerlingen verstrekt worden, waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt. Palmentuin hanteert het landelijk sponsorbeleid van het Ministerie van Onderwijs. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het aangaan van sponsorovereenkomsten.

Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Palmentuin heeft, zoals iedere school, een vertrouwenspersoon: Betty van der Lans. De vertrouwenspersoon is er voor alle leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Bij hem/haar kun je terecht met klachten of geschillen die met de school te maken hebben. Je kunt hier denken aan zaken als discriminatie, pesten, geweld, intimidatie en/of machtsmisbruik. De vertrouwenspersoon probeert altijd eerst om samen met de partijen het conflict op te lossen, voordat een officiële klachtenprocedure wordt gestart. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht.

Uiteraard hebben we ook een klachtenregeling. De Klachtenregeling van SARO kun je terugvinden op de website: www.daltonrotterdam.nl. Je vindt het onder Leerlingen en Ouders/documenten.

De SARO-vertrouwenspersonen zijn:

Jolien Smulders, Farah Noordpool, Emine Yilmaz en André Nouwen.

Ze zijn telefonisch te bereiken via 088 562 86 87

Als laatste mogelijkheid kan de klacht voorgelegd worden aan een onafhankelijke klachtencommissie, het LKC in Utrecht:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Eerste hulp en ontruiming

Op Palmentuin hebben vier medewerkers een EHBO-diploma. Daarnaast zijn er tien bedrijfshulpverleners (BHV-ers). We doen ieder schooljaar één ontruimingsoefening in de startweek en minstens één ongeplande ontruimingsoefening in de loop van het schooljaar.

Verzuimbeleid

Alle kinderen die in Nederland wonen of hier lang verblijven, zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig: ze moeten verplicht naar school. De volledige leerplicht eindigt aan het eind van het schooljaar waarin een jongere zestien jaar wordt. Daarna geldt de kwalificatieplicht. Dit betekent dat jongeren tot hun achttiende jaar verplicht zijn onderwijs te volgen als ze nog geen startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is een havo-, vwo-diploma of een diploma van het mbo op niveau 2, 3 of 4.

Leren: recht én plicht

Ouders/verzorgers moeten zich houden aan de Leerplichtwet. Zij zijn verplicht hun kind in te schrijven op een school en zijn er verantwoordelijk voor dat hun kind ook echt naar school toe gaat. Leerplicht is ook een leerrecht, want ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs.

Natuurlijk wil je een fijne schooltijd hebben. Als een ouder/verzorger denkt of merkt dat je om welke reden dan ook met tegenzin naar school gaat of spijbelt, kunnen ze dat met de mentor bespreken. Komen ouders/verzorgers er met de school niet uit, dan kunnen ouders/verzorgers advies aan de leerplichtambtenaar. Volgens de Leerplichtwet zijn ouders/verzorgers verplicht een leerplichtig kind in te schrijven op een school en erop toe te zien dat de lessen worden gevolgd. Alleen als je ziek bent, kun je niet naar school. Ouders/verzorgers moeten dan meteen de school op de hoogte brengen.

Nooit zomaar wegblijven van school

Je mag nooit zomaar van school wegblijven. Alleen in uitzonderingsgevallen kan extra verlof aangevraagd worden. Ook kunnen ouders/verzorgers verlof aanvragen voor religieuze feestdagen. Over aanvragen van verlof tot en met tien dagen beslist de locatiedirecteur. Aanvragen van elf dagen of meer moeten de ouders/verzorgers voorleggen aan de leerplichtambtenaar. De regels voor extra verlof zijn vastgelegd in de Beleidsregel EV. De formulieren voor het aanvragen van verlof zijn te vinden op onze website.

Niet naar school gaan, terwijl dit wel moet heet verzuim. In uitzonderingsgevallen is verzuim geoorloofd, maar meestal niet. Ieder kind dat leerplichtig is, moet ingeschreven zijn op een school.

Omdat jongeren die veel verzuimen van school later ook vaker voortijdig schoolverlaten, reageren de school en gemeente altijd bij verzuim. Verzuim kan wijzen op andere problemen.

Scholen registreren leerlingen die verzuimen, zodat de school en gemeente inzicht hebben in welke leerlingen verzuimen. Zij kunnen deze leerlingen helpen om weer naar school te gaan.

Verzuim door ziekte

Wanneer je ziek bent, meld je ouder/verzorger dit aan het begin van de schooldag bij school. Als je weer beter bent, moet de ouder/verzorger dat ook doorgeven aan de school. Ook wanneer je onder schooltijd naar de dokter of tandarts moet, geeft je ouder/verzorger dit door aan de school. Bij langdurig ziekteverzuim kan de schooladvies vragen aan de jeugdverpleegkundige of een leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ongeoorloofd en geoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is de afwezigheid van een leerling die leerplichtig is, zonder dat er overleg is geweest over de afwezigheid en waarvoor geen toestemming is verleend. Dat is; te laat op school komen, naar huis gaan voordat de school is afgelopen, dagdelen of dagen niet op school komen zonder dat de ouders/verzorgers de school informeren. In heel enkele gevallen is verzuim geoorloofd. Bijvoorbeeld als je ziek bent, er godsdienstige verplichtingen zijn of wanneer er vooraf verlof is aangevraagd en toegestaan. Zoals voor verhuizing, huwelijks- of ambtsjubilea, ernstige ziekte van een gezins- of familielid of verlof, vanwege de aard van het beroep van de ouders. Meer informatie kunt u vinden op de website van de gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl

Privacy

Op Palmentuin wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens

genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement op de website van LMC is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers en leerlingen. Met vragen kun je altijd terecht bij de dagelijkse leiding van de school. Je kunt het reglement ook vinden op de website van Palmentuin.

Toestemmingsverklaring beeldmateriaal

Gedurende het schooljaar krijgen ouders de mogelijkheid om de toestemmingsverklaring voor het gebruik van beeldmateriaal aan te passen in Magister. Leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen dit zelf aanpassen.

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Er is geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

In het toestemmingsformulier is aparte toestemming opgenomen voor verschillende categorieën. De wetgever eist dat een ouder een goed geïnformeerde beslissing kan nemen, die ook specifiek is. Het vragen van toestemming 'voor gebruik van foto's door de school' is dat zeker niet. De school mag het niet zo formuleren: 'als u niet wilt dat we foto's van uw kind gebruiken, moet u dat maar zeggen'. Dit is in strijd met de wet.



9. EXTRA ACTIVITEITEN

Je leert veel op Palmentuin en we vinden het dan ook belangrijk dat je het naar je zin hebt op school. Daarom organiseren leerlingen voor alle leerlingen minimaal drie thema-discoavonden per jaar: Halloween, Valentijn en de disco aan het eind van het schooljaar. Palmentuin organiseert sportdagen voor alle leerlingen met onderdelen als atletiek, turnen en spel.

Elk jaar zijn er ook excursies naar bijvoorbeeld een museum, theatervoorstellingen en de Tweede Kamer. Als afronding van je schooltijd in het vierde jaar hebben we een examenbarbecue.

Ouderbijdrage

Voor een aantal extra activiteiten vragen we, net als andere scholen, een vrijwillige financiële bijdrage van je ouders/verzorgers. De ouderbijdrage bedraagt € 75,- per jaar.

Dit bedrag maakt de volgende vier onderdelen mogelijk:

1. Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per jaar langs om een portretfoto en klassenfoto te maken. Als je de foto's niet wilt hebben, kun je de foto's weer inleveren op school. Je ouders/verzorgers betalen de foto's dan niet. De kosten van de foto's zijn €15,-

2. Kluisjes

Je krijgt op Palmentuin je eigen kluisje. Dat is handig voor je boeken en gymkleren en hierin berg je ook je jas, pet, mobiele telefoon en muziekapparatuur op. Als je de sleutel kwijt bent, kun je bij de receptie, bij mevrouw Ayse Mutluel, tegen vergoeding een nieuwe sleutel bestellen.

3. Uitstapjes

Op Palmentuin maak je regelmatig uitstapjes en excursies. Hier heb je een opgeladen OV-chipkaart voor nodig.

4. Sport-, Kunst- en Cultuuractiviteiten

Op Palmentuin volg je jaarlijks minimaal twee kunst- en cultuurprojecten die in samenwerking met o.a. wijktheater Islemunda worden gerealiseerd. Er worden activiteiten op locaties georganiseerd. In het afgelopen jaar zijn leerlingen wezen schaatsen en naar de sportklimwand geweest.

De kosten voor de uitstapjes, de excursies en de sport-, kunst- en cultuuractiviteiten bedragen € 60,-.

Schoolboeken

Palmentuin zorgt aan het begin van het schooljaar dat je het juiste boekenpakket krijgt. Om de boeken netjes te houden voorzie je de koopboeken van een kaft en draag je ze in een stevige tas. Zorg ervoor dat je in alle huurboeken je naam hebt gezet en op alle werkboeken je naam schrijft.

Alleen in leerjaar 4 zijn er nog 2 huurboeken voor de vakken Nederlands en Engels. Alle andere boeken zijn zgn. koopboeken. Je mag daarin schrijven. Als je een boek kwijtraakt, kun je bij Ayse Mutluel bij de receptie een nieuw kopen.

Aan het boekenpakket zijn geen kosten voor je ouders/verzorgers verbonden, want het boekenpakket wordt door de overheid betaald. Ben je aan het einde van het schooljaar huurboeken kwijt of zijn ze beschadigd of vuil? Dan ontvang je voor de kosten voor herstel of vervanging een factuur.

10. DE HUISREGELS

Vanzelfsprekend gaan we ervan uit dat jij je goed aan de schoolregels houdt. Van het personeel mag je verwachten dat zij zich ook goed aan de schoolregels houden. Als we dit allemaal doen is er rust op school, zodat iedereen zich prettig voelt en goed kan leren.

Lessen

Je bent vijftien minuten voor de lessen beginnen op school. Dat is om 08.15 uur, dan gaat de eerste bel. Om 08.25 uur gaat de tweede bel, dan kun je rustig naar het lokaal lopen. Om 08.30 uur gaat de derde bel, dan zit je in de klas en gaat de les van start. Na de les ga je direct naar het lokaal waar de volgende les gegeven wordt. Tussen de lessen door mag je niet naar buiten. Zorg altijd dat je al je schoolspullen bij je hebt, want als je ze vergeten bent mee te nemen, dan moet je een half uur na schooltijd inhalen (van 15.10 tot 15.40 uur).

Aanwezigheid

Je bent verplicht om op tijd op school te zijn en alle lessen van je rooster te volgen. Als je te laat bent, meld je je bij de receptie. Na ontvangst van een 'te laat briefje' ga je naar het lokaal waar je les hebt. Als je zonder geldige reden te laat komt, dan haal je diezelfde dag een half uur in (van 15.10 tot 15.40 uur). Ben je voor de vierde keer of vaker te laat, dan haal je diezelfde dag één uur in (van 15.10 tot 16.10 uur) en elke volgende keer ook. Je mentor houdt bij hoe vaak je te laat komt. Bij veelvuldig te laat komen, maakt de mentor afspraken met jou en je ouders/verzorgers en worden er maatregelen genomen.

Afwezigheid

Spijbelen is niet toegestaan. Zonder bericht van je ouders/verzorgers mag je geen lessen verzuimen. Als je ziek bent, moeten je ouders/verzorgers vóór 8.45 uur naar school bellen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het wegwerken van achterstanden of het inhalen van toetsen. Is de achterstand groot, dan maak je samen met de docenten duidelijke afspraken.

Je mag tijdens schooltijd alleen na schriftelijke toestemming van een docent het plein verlaten en als je naar de dokter of tandarts moet, dan meld je je af met een briefje van je ouders/verzorgers bij de receptie. Heb je zonder je af te melden de school verlaten, neem je een brief van thuis mee voordat je weer tot de school wordt toegelaten.

Afwezigheid bij toetsen

Als je door bijvoorbeeld een doktersbezoek een overhoring of repetitie mist, moet je deze direct voor of na je afwezigheid inhalen. Als je langer dan een dag afwezig bent, maak je met je docent een afspraak om de overhoring of repetitie in te halen.

Afwezigheid van docent

Als een docent niet aanwezig is, doordat deze bijvoorbeeld ziek is, dan worden de lessen zoveel mogelijk overgenomen door een andere docent. Als dat niet lukt, worden jij en je klasgenoten volgens een vast rooster over de lokalen verdeeld. Het rooster wordt waar mogelijk aangepast, zodat je geen tussenuren hebt. Alleen in uiterste nood mag je eerder naar huis. Als een docent langdurig ziek is, zoeken we een vervanger. Tijdens waarnemen, verdelen of lesuitval werk je verder aan de opdrachten die op de studiewijzer staan. Op die manier zorg je ervoor dat je geen achterstand hebt.

Pauzes

Tijdens de pauzes mag je alleen in de aula of op het schoolplein verblijven.

We maken gebruik van een corveerooster voor alle leerlingen uit klas 1, zodat iedere leerling bijdraagt om de aula, de gangen en het plein netjes te houden. Je komt een paar keer aan de beurt. Het corvee duurt tien minuten, aansluitend op de pauze.

Veiligheid

De schoolleiding behoudt zich het recht voor om actief en preventief te controleren op het bezit van alcohol, drugs en wapens. We kunnen, eventueel in samenwerking met de politie, je kluisje of tas doorzoeken.

Op en rond het schoolplein

- Het schoolplein is alleen voor leerlingen en personeel van Palmentuin.
- Je fietst of bromt niet op het plein tussen 08.00 en 17.00 uur.
- Je komt voor en na schooltijd niet in de buurt van de woningen, de parkeergarage, het rouwcentrum en de flats achter de school.
- Je komt niet naast of achter de containers achter op het plein.

Gedrag

- Je volgt aanwijzingen van alle medewerkers op.
- Je praat Nederlands met elkaar.
- Je gedraagt je goed in en rond de school.
- Je eet, drinkt of snoept niet in de lokalen.
- Je draagt geen jas, pet of andere hoofddekseis in de school. Deze berg je op in je kluisje.
- Je gaat niet voor deuren en ramen van lokalen staan wanneer daar les is.
- Je maakt alleen gebruik op de computer van programma's en websites die door de docent zijn opgegeven.
- Je mobiele telefoon, tablet, smartwatch of persoonlijke laptop laat je thuis of berg je voorafgaand aan de lessen op in je kluis. Gedurende de gehele dag, dus ook in de pauzes, blijft je telefoon, tablet en smartwatch in je kluis. Pas als je de school verlaat om naar huis te gaan, mag je mobiele devices uit je kluis halen. Als je zonder toestemming je mobiel gebruikt (of je mobiel maakt geluid in de les), moet je je mobiel inleveren bij de docent. Je kunt je mobiel 's middags, na 30 minuten melden, ophalen bij dhr. Van der Sluijs. Bij dringende zaken kan er contact opgenomen met de receptie: 0104824966.
- Je bent niet op de 1e verdieping van het schoolgebouw als je geen les hebt.

Ongehoorzaam gedrag

- Ben je de klas uitgezet, dan meld je je bij de receptie voor een uitstuurformulier. Daarna ga je in het lokaal bij je mentor werk maken. De schoolleiding kan beslissen dat je op een door hem aangewezen plek gaat werken. Aan het einde van de les meld je je met het ingevulde uitstuurformulier bij de betreffende docent. De docent beslist hoe nu verder en maakt een afspraak dat je een uur nablijft. Als je voor langer dan één les wordt weggestuurd, overlegt de docent altijd met de schoolleiding. Je kunt pas toegelaten worden voor een volgende les van de docent als het herstelgesprek plaats gevonden heeft.
- Weiger je het klaslokaal te verlaten, dan word je door de schoolleiding naar huis gestuurd.

Schade

- Dalton Rotterdam Palmentuin aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen en voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- Als je aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen of aan andere zaken schade toebrengt die in het beheer van Palmentuin zijn, dan wordt die schade hersteld op jouw kosten of op kosten van je ouders/verzorgers. De school stelt je ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.

Dit doen we niet bij Palmentuin

- Je maakt geen beeld- en/of geluidsopnamen in en rond de school. Dus ook niet met je mobiele telefoon of een andere mobiele device.
- Je rookt niet in en rond de school en op het plein. Dat geldt ook voor e-sigaretten (vaperen).
- Je hebt geen grote zakken chips, andere soortgelijke etenswaren, fastfood of energydrink mee.
- Je hebt geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij je. Ook het gebruiken of gebruikt hebben is strikt verboden. Dat geldt ook voor het gebruik van lachgas.
- Je hebt geen wapens of alles wat naar oordeel van de medewerkers als wapen kan dienen in je bezit. Als je betrapt wordt op het bezit van wapens word je geschorst, in afwachting van verdere maatregelen. De school doet dan altijd aangifte bij de politie.
- Je draagt kleding die er verzorgd uitziet. Je kleding bedekt je bovenlichaam tot over je navel en je onderkleding is lang genoeg. Als de Dagelijkse Leiding vindt dat je kleding niet goed is, kun je kleding in bruikleen krijgen of je thuis omkleden. De gemiste tijd moet je inhalen.
- Je mag niet schelden, vloeken, het K-woord gebruiken of op een andere manier mensen kwetsen of beledigen. Na gebruik van het K-woord kom je voor 30 minuten op de meldlijst te staan.

Gymlessen

- Je bent ook in de gymles op tijd aanwezig. Als je te laat komt, meld je je bij receptie.
- Je mag niet tijdens de les terug naar de kleedkamer.
- Je draagt geen sieraden tijdens de gymles. Waardevolle spullen kun je in bewaring geven bij de docent, maar je kunt ze beter in je kluisje opbergen. De docent is niet verantwoordelijk.
- Je levert een getekend briefje door je ouder/verzorgers in als je niet kunt meedoen aan de gymles. Als je voor langere tijd niet aan de lessen kunt deelnemen informeer je je docent en de schoolleiding en krijg je een vervangende opdracht in de vorm van een werkstuk. De beoordeling hiervan telt mee voor het cijfer dat je op je rapport krijgt. Gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de lessen lichamelijke opvoeding kan alleen na een medische verklaring van een arts.
- Jongens mogen niet in de meisjeskleedkamer, meisjes niet in die van de jongens.
- Je bent de gymles uitgezet? Je meldt je dan bij de receptie en gaat in het lokaal bij je mentor werk maken. In de eerstvolgende pauze of na schooltijd meld je je weer bij je gymdocent.

Procedure schorsing en verwijdering

Bij ernstige overtreding van de schoolregels kan een leerling met opgave van redenen worden geschorst. Bij een zodanige overtreding van de schoolregels dat verdere deelname van de leerling aan het onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan Palmentuin overgaan tot een definitieve verwijdering van deze leerling. De procedure wordt dan uitgevoerd in overeenstemming met het leerlingenstatuut van SARO voortgezet onderwijs.

Het Leerlingenstatuut van het SARO kun je terugvinden op de website: www.daltonrotterdam.nl . Je vindt het onder Leerlingen en Ouders/documenten.

Overige informatie over regelingen en procedures

Voor informatie over het Leerlingenstatuut (bevat o.a. het verzuimbeleid), het onderwijsplan, het schoolwerkplan, klachtenregeling, ongevallenverzekeringen, aansprakelijkheidsverzekeringen, sponsoring, leerplicht en andere onderwerpen welke je in deze gids niet tegenkomt, verwijzen we je graag door naar onze receptie.

Het Leerlingenstatuut van het SARO kun je terugvinden op de website: www.daltonrotterdam.nl . Je vindt het onder Leerlingen en Ouders/documenten.



11. SCHOOLORGANISATIE

Vestigingsleiding

Dhr. A. van der Sluijs	(Aad)	locatiedirecteur Dalton Rotterdam Palmentuin
(volgt)	(volgt)	coördinator leerlingzaken
Mw. S. Mohamed	(Shenaaz)	coördinator onderwijszaken

Docenten

Dhr. O. Aznai	(Omar)	wiskunde, rekenen, roostermaker	mentor van 3A
Mw. Z. Barutcu	(Zübeyde)	zorg & welzijn	mentor van 4CD
Dhr. J. Beverwijk	(Jan Willem)	maatschappijleer, maatschappijkunde	mentor van 4AB
Mw. C. Boersma	(Claudia)	Nederlands, PR en begeleider docenten	mentor van 1C
Dhr. A. Daoudi	(Abdel)	wiskunde, rekenen	
Mw. J. Grootfaam	(Jadira)	Nederlands	mentor van 1B
Mw. M. Hirowska	(Martyna)	Engels, dyslexiecoach	mentor van 1B
Dhr. A. Hengst	(Alfons)	dienstverlening & producten, decaan	mentor van 3CD
Dhr. A. Janmahomed	(Alishaan)	lichamelijke opvoeding	
Mw. G. Leo	(Gevienny)	biologie	mentor van 2A
Mw. G. Manuputty	(Guilaine)	mens & maatsch., aardrijksk., geschiedenis	mentor van 2B
Dhr. M. Maras	(Mesut)	Engels, Duits	mentor van 3CD
Mw. S. Mohamed	(Shenaaz)	economie	mentor van 2A
Mw. J. Tjokrodrijo	(Johanna)	Nederlands, dienstverlening & producten	mentor van 1A

Medewerkers Jeugdtheater Hofplein

Mw. V. Hubregtse	(Varisha)	docent dans
Mw. J. van Stralen	(Jamie-Lee)	docent theater, coördinator theatervakken

Medewerkers ondersteuning

Mw. L. van der Blom	(Lydia)	schoolloopbaancoach
Mw. B. van der Lans	(Betty)	ondersteuningscoördinator
Mw. D. Moreauw	(Demelza)	schoolmaatschappelijk werker
Mw. L. van der Wall	(Laura)	schoolpsycholoog

Medewerkers service & beheer

Mw. A. Mutluel	(Ayse)	administratief financieel medewerker, roostermaker
Dhr. S. Rangai	(Sharma)	coördinerend conciërge
Mw. M. Volker	(Marieke)	onderwijsassistent
Mw. R. Vrutaal	(Rosaline)	medewerker schooloudercontacten

12. JAARAGENDA

Boeken afhalen
 Startdag klas 1 t/m 4
 Rapportperiode 1 (klas 1 t/m 3)
 Rapportperiode 4 (klas 4)
 Schoolfotograaf
 Bliksemstage klas 2
 Bliksemstage klas 1
 Startgesprekken Klas 1 t/m 4
 Afname CITO-0 (klas 1)
Herfstvakantie
 Studiedag
 Centrale Proefwerken klas 4
 Rapportperiode 5 (klas 4)
 Open Lesmiddag
 Voortgangsgesprekken klas 4
 Rapportperiode 2 (klas 1 t/m 3)
 Voortgangsgesprekken klas 1 t/m 3
 Kerstdiner
Kerstvakantie
 Studiedag
 Open Dag
 Centrale Proefwerken klas 4
 Rapportperiode 6 (klas 4)
 Voortgangsgesprekken klas 4
 Open Lesmiddag (vanaf 14.00 uur)
Voorjaarsvakantie
 Studiedag
 Afname CITO-2 (klas 2)
 Open Middag & Inschrijven
 Rapportperiode 3 (klas 1 t/m 3)
 Voortgangsgesprekken klas 1 t/m 3
 Centrale Proefwerken klas 4
Goede vrijdag
Pasen
 Start CSPE klas 4
Meivakantie
 Studiedag
Bevrijdingsdag
 Examens klas 4 (CE1)
Hemelvaart
Pinkstermaandag
 Examenuitslag klas 4
 Afname CITO-1 (klas 1)
 Centrale Proefwerken klas 3
 Herexamens klas 4 (CE2)
 Stage klas 3
 Bliksemstage klas 1
 Bliksemstage klas 2
 Examenuitslag herexamens (CE2)
 Diploma-uitreiking
 Centrale Proefwerken klas 1 & 2
 Inleveren stageverslag klas 3
 Schoolreis
 Sportdag
 Overgangsrapporten uitreiken
Zomervakantie

maandag 1 september 2025
 woensdag 3 september 2025
 woensdag 3 september t/m vrijdag 28 november 2025
 woensdag 3 september t/m vrijdag 7 november 2025
 maandag 8 september 2025
 donderdag 25 september 2025
 vrijdag 26 september 2025
 maandag 29 september 2025
 maandag 29 september t/m vrijdag 3 oktober 2025
van maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2025
 maandag 27 oktober 2025
 van maandag 3 november t/m vrijdag 7 november 2025
 van maandag 10 november t/m vrijdag 23 januari 2025
 zaterdag 15 november 2025
 maandag 24 november 2025
 van maandag 1 december 2025 t/m vrijdag 13 maart 2026
 maandag 15 december 2025
 donderdag 18 december 2025
van maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
 maandag 5 januari 2026
 zaterdag 17 januari 2026
 van maandag 19 januari t/m vrijdag 23 januari 2026
 van maandag 26 januari t/m woensdag 8 april 2026
 maandag 9 februari 2026
 woensdag 11 februari 2026
van maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026
 maandag 2 maart 2026
 van dinsdag 3 maart t/m vrijdag 6 maart 2026
 woensdag 4 maart 2026
 van maandag 16 maart t/m woensdag 8 juli 2026
 maandag 30 maart 2026
 van maandag 30 maart t/m vrijdag 3 april 2026
vrijdag 3 april 2026
maandag 6 april 2026
 van donderdag 9 april t/m vrijdag 17 april 2026
van maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2026
 maandag 4 mei 2026
dinsdag 5 mei 2026
 van vrijdag 8 mei 2026 t/m woensdag 20 mei 2026
donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
maandag 25 mei 2026
 donderdag 11 juni 2026
 van maandag 15 juni t/m vrijdag 19 juni 2026
 van maandag 15 juni t/m vrijdag 19 juni 2026
 van dinsdag 16 juni t/m 23 juni 2026
 van maandag 22 juni t/m vrijdag 3 juli 2026
 woensdag 24 juni 2026
 vrijdag 26 juni 2026
 dinsdag 30 juni 2026
 dinsdag 30 juni 2026
 van donderdag 2 juli t/m woensdag 8 juli 2026
 maandag 6 juli 2026
 donderdag 9 juli 2026 (o.v.)
 vrijdag 10 juli 2026 (o.v.)
 woensdag 15 juli om 15.00 uur
van maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus 2026

n.b. Dit is een voorlopig overzicht. Er kunnen wijzigingen volgen en data toegevoegd worden.

13. OPEN DAGEN & AANMELDEN

Zaterdag 15 november 2025
Open Lesdag

Zaterdag 17 januari 2026
Open Dag

Woensdag 11 februari 2026
Open Lesmiddag vanaf 14.00 uur

Woensdag 4 maart 2026
Open Middag & Aanmelden

Van maandag 17 maart t/m maandag 31 maart
Aanmeldperiode leerlingen basisonderwijs

COLOFON

Schoolgids van Dalton Rotterdam Palmentuin, schooljaar 2025-2026

Redactie

Aad van der Sluijs

